



## Como ver/descargar tus Informes

- Haz Click en **Mis pedidos** (barra superior)
- Busca por el nombre del Proyecto, o utiliza los filtros disponibles para encontrar el Proyecto que estás buscando.
- Haz Click en el número de pedido que aparece en la izquierda para acceder a los informes.
- Haz Click en el botón azul **Descargar Reportes (ZIP)**
  - Los reportes se prepararán para descargarse
- Cuando termine, haga click en el botón Descargar Reportes (ZIP), esto descargará el archivo del informe completo en formato PDF en tu dispositivo.
- También puedes descargar el Manual de interpretación.
- Haz Click en **“Cerrar x”** y volverá a la página de pedidos.
- Haz click en el Logo Rojo o en Centro de Proyectos para volver a la página de inicio.