

# Como gerar um Relatório de Grupo

## Group Report

*Para adicionar participantes a um relatório de grupo, eles devem ter pelo menos uma pesquisa realizada por avaliador concluída e sua autoavaliação deve também ter sido finalizada.*

- Vá para "Meus clientes", procure o cliente com quem deseja criar o Relatório de Grupo e clique em "Criar Relatório de Grupo"

Ou;

- Acesse meus pedidos, clique no nome do projeto, clique novamente em "Mais Ações" e selecione "Criar Relatório de Grupo"
- Faça sua seleção
- Você pode selecionar vários clientes no campo "Cliente"
- Você pode selecionar os participantes específicos desses projetos de clientes selecionados na tela "Selecionar participantes"

O relatório será executado automaticamente e estará disponível para download assim que o pedido for confirmado. A execução pode levar alguns minutos para acontecer. O relatório também pode ser baixado na aba "Meus Pedidos".