

Indicações Prévias para Avaliação

Prezado(a) participante,

Bem-vindo(a) ao The Leadership Circle!

Este e-mail fornecerá a você as informações necessárias para concluir sua avaliação do Leadership Circle Profile 360.

O processo de avaliação consiste em três etapas:

PASSO UM: VOCÊ RECEBERÁ O CONVITE PARA FAZER LOGIN E ACESSAR A AVALIAÇÃO

Em [INSERIR DATA], você receberá um e-mail solicitando o login na plataforma Project Center e a criação de uma senha para acessar a sua avaliação. O e-mail vem do remetente notification@theleadershipcircle.com e caso a mensagem não apareça na sua caixa de entrada, verifique sua Pasta SPAM / Junk Mail.

Comece clicando no link do e-mail.

IMPORTANTE - Os navegadores de Internet recomendados são Chrome, Safari, Firefox ou Microsoft Edge, pois algumas versões do Internet Explorer podem não funcionar corretamente.

Se você for um novo usuário, será solicitado a ativar sua conta criando uma senha. Os novos usuários encontrarão primeiro as perguntas das avaliações. Esses dados são usados somente para pesquisa do Leadership Circle Profile e a informação é confidencial. Existe também a opção "Prefiro não responder" para cada pergunta.

Após clicar no link em seu e-mail, caso você já tenha acessado nosso sistema como usuário anteriormente e se lembre de sua senha, basta adicionar seu endereço de e-mail e senha para entrar. Se você não lembra de sua senha, clique no link "Criar / Esqueceu sua senha?" para criar uma nova senha e fazer login para realizar a avaliação.

PASSO DOIS - IDENTIFICAR, NOTIFICAR E INSCREVER SEUS AVALIADORES

Identifique seus avaliadores

Parte do processo do Leadership Circle Profile 360 é receber feedback dos avaliadores. Ao escolher avaliadores, escolha pessoas que o conheçam bem; que te tragam feedbacks sinceros; que tenham boas razões para ajudar no seu desenvolvimento; que entendam suas responsabilidades de trabalho e áreas de influência; e que possam descrevê-lo em relação com as várias funções que você desempenha no trabalho. Você precisará de um mínimo de 10 avaliadores, sendo de preferência 15, para garantir uma boa quantidade de dados. Portanto, tente identificar pelo menos 15-20 avaliadores no caso de alguns dos avaliadores não

completarem a avaliação. As categorias de avaliadores são definidas abaixo, juntamente com algumas sugestões sobre o número ideal de avaliadores em cada categoria para garantir uma boa quantidade de dados:

Categorias de avaliadores:

- **Chefe do Chefe (Boss's Boss)** - Opcional: complete a avaliação de desempenho do trabalho de seu patrão. Convide um ou mais. As respostas quantitativas dessa pessoa serão identificáveis (não anônimas) a menos que mais de um chefe seja concluído. Assim as respostas serão combinadas.
- **Chefe (Boss)**: Conclua sua avaliação de desempenho. As respostas quantitativas desta pessoa será identificável (não anônima) a menos que você complete mais de um chefe, então eles vão combinar as respostas.
- **Pares (Peer)**: conhecem o seu trabalho como líder, pares do mesmo nível. Convide mais de três, uma vez que pelo menos três pesquisas concluídas são necessárias para visualizar os dados de repartição nesta categoria.
- **Colaboradores diretos (Reporte direto)**: pessoas que supervisionam e / ou completam avaliações de desempenho. Recomendamos incluir todos. Pelo menos três precisam Preencha a pesquisa para que você possa ver os dados detalhados nesta categoria.
- **Outros** - Convide pelo menos três na categoria "Outros". Outros podem incluir pessoas de outras organizações; outras pessoas com quem você trabalhou em organizações voluntárias; outros relacionamentos próximos, fornecedores, clientes e / ou clientes / parceiros que não estão nas categorias anteriores.

NOTA: Os comentários do chefe ou chefe do chefe não são anônimos e serão identificáveis. Comentários de colaboradores diretos, colegas e outros são considerados anônimos e não serão relatados por categoria caso hajam menos de três respostas em cada categoria.

IMPORTANTE - Notifique seus avaliadores

Depois de determinar quem serão seus avaliadores para cada categoria, recomendamos que você envie um e-mail informando que você os selecionou como avaliadores e peça-lhes que o ajudem a concluir a avaliação. Existe um modelo de mensagem na parte inferior deste e-mail com o título "Exemplo de e-mail para avaliadores" para que você possa personalizá-lo e enviá-lo para cada avaliador, antes para configurá-los no sistema.

CONFIGURAR - Adicionar seus avaliadores

Comece a adicionar seus avaliadores clicando no botão "Configuração do Avaliador", no lado direito da tela.

Insira um endereço de e-mail, nome e sobrenome para cada avaliador. Certifique-se de inserir corretamente os endereços de e-mail dos avaliadores, caso contrário, os avaliadores não serão notificados. Selecione o idioma no qual você deseja enviar a avaliação e selecione o relacionamento com você clicando na caixa suspensa. O e-mail de login será enviado automaticamente para o avaliador assim que você clicar em "Adicionar avaliador".

Repita os passos descritos acima para cada avaliador que desejar adicionar ao seu projeto. Adicione seus avaliadores no sistema até o dia [INSERIR DATA] para ter certeza de que todos terão tempo suficiente para realizar suas avaliações.

PASSO TRÊS - COMPLETE SUA AUTO AVALIAÇÃO

Depois de adicionar ao menos 5 avaliadores, o botão “Realizar a Avaliação” se ativará e você poderá começar a responder sua auto avaliação.

Responda as 124 perguntas sobre você. Completar sua auto avaliação levará aproximadamente 25 minutos. Os dados coletados por meio de suas respostas serão utilizados para avaliar sua percepção sobre si mesmo e em comparação com a percepção de seus avaliadores. A data limite para completar a avaliação é [INSERIR A DATA]. Valorizamos a oportunidade de trabalhar com você. Sinta-se à vontade para entrar em contato conosco se tiver dúvidas ou dificuldades técnicas.
Atenciosamente,

VEJA ABAIXO UM EXEMPLO DE EMAIL PARA AVALIADORES

Prezado(a) **INGRESSE O NOME**,

Estou participando do Leadership Circle Profile, uma ferramenta de avaliação 360 graus desenhada para medir minhas habilidades de liderança e desenvolver meu potencial de liderar. Peço sua contribuição pois valorizo nossa relação e sua perspectiva.

Ter seu feedback significa completar uma avaliação online. Os comentários são totalmente confidenciais e não saberei quem completou ou não a pesquisa, a menos que você seja meu chefe ou o chefe do chefe.

Você receberá um email de notification@theleadershipcircle.com com um link para criar sua senha. Comece clicando no link do e-mail.

IMPORTANTE - Os navegadores de Internet recomendados são Chrome, Safari, Firefox ou Microsoft Edge, pois algumas versões do Internet Explorer podem não funcionar corretamente. Se você é um novo usuário (nunca antes logado em nosso sistema), será solicitado que você "ative sua conta" criando uma senha. Se você esteve em nosso sistema como um usuário anteriormente, mas você não se lembra da sua senha, clique no link "Criar / Esqueceu sua senha?" para criar uma nova senha e fazer login para concluir a avaliação.

A conclusão de toda a avaliação leva aproximadamente 25 minutos. Se precisar sair antes de concluir a avaliação, clique em "sair". Quando retomar a pesquisa, continuará a partir do ponto de onde parou. O prazo para conclusão da avaliação é: [INSERIR A DATA].

Se você tiver dúvidas ou dificuldades técnicas com a avaliação, por favor entre em contato com o The Leadership Circle em support@theleadershipcircle.com.

Uma saudação cordial,

SEU NOME