

## Como visualizar/baixar seus relatórios

- Clique em “Meus Relatórios” na barra superior do Project Center



- Busque pelo nome do projeto ou utilize os filtros disponíveis para encontrar o projeto que está procurando
- Clique no número do pedido que aparece à esquerda para acessar os relatórios

PEDIDO	NOME DO RELATÓRIO	TIPO DE PRODUTO
<a href="#">420934-1000026716-1</a>	Projeto: Cliente: Empresa de Consultoria: Consultor Certificado:	<div style="display: flex; gap: 5px;"> <div style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">E</div> <div style="background-color: #6c757d; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">LCP</div> </div>

- Clique no botão azul “Fazer download de relatórios (ZIP)”

### Obrigado pelo seu pedido.

Encontrar abaixo os detalhes do pedido. Você também pode baixar um arquivo zip com todos seus relatórios em PDF.

Fazer download de relatórios (ZIP)

Fazer download do Manual de Interpretação de Perfil (PDF)

Imprimir Detalhes do Pedido (PDF)

Mostrar Projeto

- Quando terminar, clique no botão Baixar Relatórios (ZIP). Isso fará o download do arquivo do relatório completo em formato PDF no seu dispositivo.
- Também é possível baixar o manual de interpretação
- Para retornar à página inicial do Project Center, basta clicar na logo do TLC no canto esquerdo superior da tela