

Como ver/descargar tus informes

- Haz Click en Mis pedidos (barra superior)
- Busca por el nombre del Proyecto, o utiliza los filtros disponibles para encontrar el Proyecto que estás buscando.
- Haz Click en el número de pedido que aparece en la izquierda para acceder a los informes.
- Haz Click en el botón azul Descargar Reportes (ZIP)
 - Los reportes se prepararán para descargarse
- Cuando termine, haga click en el botón Descargar Reportes (ZIP), esto descargará el archivo del informe completo en formato PDF en tu dispositivo.
- También puedes descargar el Manual de interpretación.
- Haz Click en “Cerrar x” y volverá a la página de pedidos.
- Haz click en el Logo Rojo o en Centro de Proyectos para volver a la página de inicio.