

LC: Indicaciones previas para la evaluación

Estimado participante,

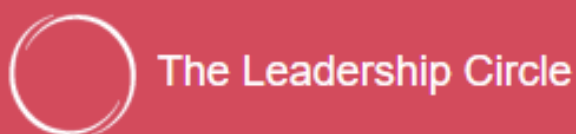
¡Bienvenido a Leadership Circle! Este correo electrónico le proporcionará la información necesaria para completar su evaluación de Leadership Circle Profile 360. El proceso de la evaluación consta de tres pasos:

PASO UNO: RECIBIRÁ LA INVITACIÓN DE INICIO DE SESIÓN Y ACCESO A LA EVALUACIÓN

El [INGRESE LA FECHA], recibirá un correo electrónico pidiéndole que inicie sesión en la plataforma Leadership Circle y que cree una contraseña para acceder al sitio de la evaluación. El correo electrónico llega desde notifications@theleadershipcircle.com. Si el correo electrónico NO aparece en su bandeja de entrada, por favor verifique su carpeta SPAM / JUNK. Comience haciendo clic en el enlace del correo electrónico.

IMPORTANTE - Los navegadores de Internet recomendados son Chrome, Safari, Firefox o Microsoft Edge, ya que algunas versiones de Internet Explorer pueden no funcionar correctamente. Si es un nuevo usuario, se le pedirá que active su cuenta creando una contraseña. Los nuevos usuarios, primero encontrarán preguntas demográficas. Estos datos se utilizan SOLO para la investigación de LC y la información nunca se comparte. Hay una opción de "prefiero no responder" para cada pregunta. Comience a escribir la palabra "prefiero", y la opción emergente aparecerá para que pueda seleccionarla.

Después de hacer clic en el enlace de su correo electrónico, si ya ha estado en nuestro sistema como usuario anterior y recuerda su contraseña, simplemente agregue su dirección de correo electrónico y contraseña para iniciar sesión. Si no recuerda su contraseña, haga clic en el enlace "Cree/ ¿Ha olvidado su contraseña?" para crear una nueva contraseña e inicie sesión para realizar la evaluación.



The Leadership Circle

or

[Cree/¿Ha olvidado su contraseña?](#)
[Privacy Policy](#)

PASO DOS – IDENTIFIQUE, NOTIFIQUE E INGRESE A SUS EVALUADORES

Identifique a sus Evaluadores

Parte del proceso del Leadership Circle Profile 360 es recibir comentarios de los evaluadores. Al elegir evaluadores, elija personas que lo conozcan bien; que le hagan comentarios sinceros; que tengan buenos motivos para su desarrollo; que comprendan sus responsabilidades laborales y áreas de influencia; y que puedan describirlo en relación con los diversos roles que desempeña en el trabajo. Necesitará un mínimo de 10 evaluadores, idealmente 15, para asegurar una buena cantidad de datos. Por lo tanto, trate de identificar al menos 15-20 evaluadores en caso de que algunos evaluadores no completen la evaluación. Las categorías de evaluadores se definen a continuación junto con algunas

sugerencias sobre la cantidad ideal de evaluadores en cada categoría para garantizar una buena cantidad de datos:

Categorías de Evaluador:

- Jefe del Jefe (Boss's Boss) - Opcional: completa la evaluación del desempeño laboral de su jefe. Invita a uno o más. Las respuestas cuantitativas de esta persona serán identificables (no anónimas) a menos que se complete más de un jefe, luego se combinarán las respuestas.
- Jefe (Boss): completa su evaluación de rendimiento. Las respuestas cuantitativas de esta persona serán identificables (no anónimas) a menos que complete más de un jefe, luego se combinarán las respuestas.
- Pares (Peers): conocen su trabajo como líder, compañeros del mismo del nivel. Invite a más de tres ya que al menos se necesitan tres encuestas completas para poder ver los datos de desglose en esta categoría.
- Colaboradores Directos (Direct Report): personas a las que supervisa y/o completa evaluaciones de desempeño. Recomendamos incluir a todos. Al menos tres necesitan completar la encuesta para que pueda ver los datos de desglose en esta categoría.
- Otros (Others) - Invite al menos a tres en la categoría "Otro". Otros pueden incluir los de otras organizaciones; otros con los que ha trabajado en organizaciones voluntarias; otras relaciones cercanas, proveedores, clientes y/o clientes/socios que no se encuentran en las categorías anteriores.

NOTA: Los comentarios del jefe o jefe del jefe no son anónimos y serán identificables. Los comentarios de Colaboradores Directos, Pares y Otros se consideran anónimos y no se informarán por categoría si hay menos de tres respuestas en la categoría.

IMPORTANTE – Notifique a sus Evaluadores

Una vez que haya determinado quiénes serán sus evaluadores para cada categoría, le recomendamos que les envíe un correo electrónico informándoles que los seleccionó como un evaluador y solicite que le ayuden a completar la evaluación. Hay una plantilla en la parte inferior de este correo electrónico titulada "Ejemplo de correo electrónico para los evaluadores" para que pueda personalizarla y enviarla a cada evaluador, antes de configurarlos en el sistema.

CONFIGURE (agregue) a sus Evaluadores

Comience a agregar sus Evaluadores haciendo clic en el botón "Configuración del Evaluador", en el lado derecho de la pantalla.

Mis Evaluaciones Activas (1) Historial de Encuestas (1) ¿Necesita Ayuda?

Mis Evaluaciones Activas

Por favor complete todas sus Evaluaciones activas debajo.

Ha completado **una Auto-evaluación**:

Auto-evaluación Completada por
 Perfil de Círculo de Liderazgo™ Octubre 30, 2017

▶ Realizar la Evaluación

0 de 0 evaluaciones completadas

Debe invitar al menos 3 evaluadores para poder realizar la Evaluación.

⚙ Configuración del Evaluador

Tiene **0 evaluaciones** para completar:

Ingrese una dirección de correo electrónico, apellido y nombre para cada evaluador. Asegúrese de ingresar correctamente las direcciones de correo electrónico del evaluador, de lo contrario el evaluador no será notificado. Seleccione el idioma en el que desea que reciban la evaluación (predeterminado en inglés) y seleccione la relación que tenga con usted haciendo clic en el cuadro desplegable. El correo electrónico de inicio de sesión se enviará automáticamente al Evaluador cuando haga clic en "Agregar Evaluador".

Añadir Evaluador/a

Una vez añadido, inmediatamente se le enviará un correo al evaluador invitándolo a participar

Dirección de correo electrónico

Nombre Apellido

Relación Idioma de la Evaluación

Añadir Evaluador/a Cancelar

Repita los pasos para cada Evaluador que desee agregar. Si bien puede continuar agregando a más evaluadores, por favor ingréselos al sistema antes de [INGRESE LA FECHA], para asegurarse de que todos tengan tiempo de completar la evaluación.

PASO TRES – COMPLETE SU AUTOEVALUACIÓN

Después de agregar al menos a 5 evaluadores, el botón “Realizar la Evaluación” se activará y podrá empezar a responder su autoevaluación.

Mis Evaluaciones Activas (1) Historial de Encuestas (1) ¿Necesita Ayuda?

Mis Evaluaciones Activas

Por favor complete todas sus Evaluaciones activas debajo.

Ha completado **una Auto-evaluación**:

Auto-evaluación Completada por Octubre 30, 2017

Perfil de Círculo de Liderazgo™

[▶ Realizar la Evaluación](#)

0 de 3 evaluaciones completadas
Debe invitar al menos 3 evaluadores para poder realizar la Evaluación.

[⚙ Configuración del Evaluador](#)

Tiene **0 evaluaciones** para completar:

Responda las 124 preguntas relacionadas con usted. Completar su autoevaluación tomará aproximadamente 25 minutos. Estos datos se utilizarán para evaluar su percepción de sí mismo, en comparación con la percepción que tienen sus evaluadores. La fecha límite para completar la evaluación es [INGRESE LA FECHA].

Valoramos la oportunidad de poder trabajar con usted. No dude en ponerse en contactarnos si tiene alguna pregunta o si tiene dificultades técnicas.

Un caluroso saludo,

VEA EL CORREO MUESTRA PARA EVALUADORES A CONTINUACIÓN:

CORREO MUESTRA PARA EVALUADORES:

Por favor, personalice y envíe este correo electrónico a cada uno de sus evaluadores ANTES de ingresarlos en el sistema.

Estimado **INGRESE EL NOMBRE**,

Estoy participando en Leadership Circle Profile, una herramienta de evaluación de 360 grados diseñada para medir mis habilidades actuales de liderazgo y desarrollar mi potencial de liderazgo. Le pido su opinión porque valoro nuestra relación y su perspectiva.

Contar con su retroalimentación implica completar una evaluación en línea. Sus comentarios son totalmente confidenciales, y no sabré quién completó o no la encuesta, a menos que usted sea mi Jefe o el Jefe del Jefe.

Recibirá un correo electrónico de notifications@theleadershipcircle.com con un enlace para crear su contraseña. Comience haciendo clic en el enlace del correo electrónico.

IMPORTANTE - Los navegadores de Internet recomendados son Chrome, Safari, Firefox o Microsoft Edge, ya que algunas versiones de Internet Explorer pueden no funcionar correctamente. Si es un usuario nuevo (nunca antes había ingresado a nuestro sistema), se le pedirá que "active su cuenta" creando una contraseña. Si ha estado en nuestro sistema como usuario anterior, pero no recuerda su contraseña, haga clic en el enlace "Crear /¿Ha olvidado su contraseña?" para crear una nueva contraseña e inicie sesión para completar la evaluación.

Completar la toda la evaluación toma aproximadamente 25 minutos de su tiempo. Si debe retirarse antes de completar la evaluación, haga clic en "cerrar sesión". Puede volver a iniciar sesión en la evaluación en cualquier momento y volver al lugar en el que se quedó. La fecha límite para completar la evaluación es: [ENTRAR FECHA]. Si tiene alguna pregunta o tiene dificultades técnicas con la evaluación, por favor comuníquese con Leadership Circle al correo support@theleadershipcircle.com

Un cordial saludo,

SU NOMBRE