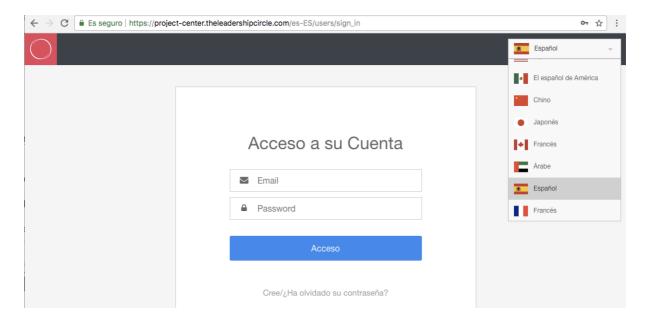
The Leadership Circle Profile Proceso de encuesta para PARTICIPANTE

La página web correcta es: https://project-center.theleadershipcircle.com
El menu desplegable del idioma está disponible en la página de inicio.
Utiliza el "Cree/¿Ha olvidado su contraseña?" para crear una contraseña si es la primera vez que visita el nuevo Project Centre.



Introduce tu dirección de email y haz click en "Envíenme instrucciones para reestablecer la contraseña"

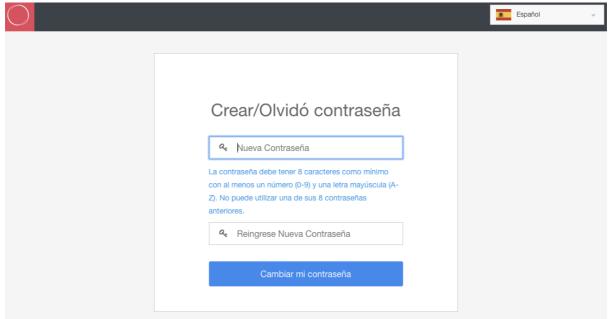


Haz Click en "Cambiar mi Contraseña" en el email que recibirás.





Introduce tu nueva contraseña y haz click en "Cambiar mi contraseña"

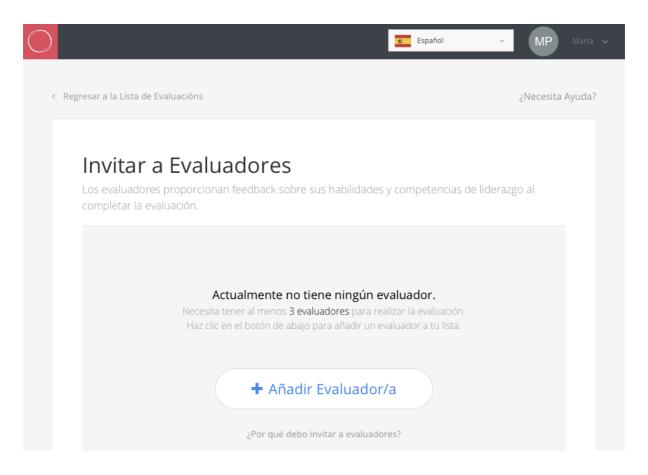


Una vez registrado, aparecerá en la página principal del Project Center.





Haz click en "Configuración del evaluador" para invitar evaluadores. Debes tener el número mínimo de evaluadores antes de que el botón de "Realizar la Evaluación" se vuelva activo para realizar la Auto-evaluación.



Haz Click en "+ Añadir Evaluador/a".

Nuestro objetivo es tener al menos 10 evaluadores, por lo tanto sugerimos invitar una media de 15 personas que puedan evaluarnos.

Las personas que pueden evaluarnos son aquellas que:

- Nos conocen bien y pueden completar la encuesta honestamente
- Tienen buenas intenciones y sinceramente quieren ayudarnos a aprender más sobre nosotros mismos.
- Entienden las responsabilidades en tu trabajo y las areas de influencia.
- Pueden describir tu relación en los diferentes roles que desarollas en la empresa.

La confidencialidad de tus evaluadores está protegida (en excepción del Jefe y Jefe del Jefe), por lo que necesitas por lo menos 3 evaluaciones completas en cada una de las categorias para poder ver los resultados desglosados por categorias. (Si por ejemplo, en Pares sólo hay 2 personas que realizan la encuesta, éstas pasaran a la categoría de resultados totales).

Categorias de Evaluador:



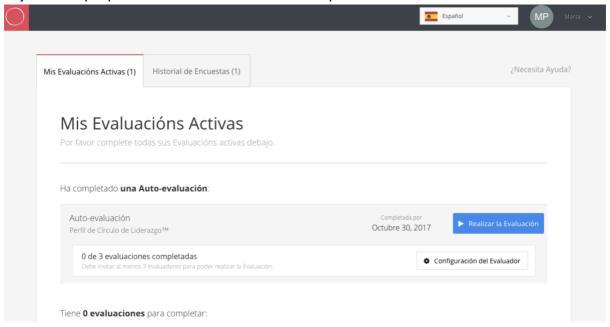
- •Jefe del jefe (Boss's Boss): Opcional: completa la evaluación del desempeño laboral de su jefe. Invita a uno o más. Las respuestas cuantitativas de esta persona serán identificables (no anónimas) a menos que se complete más de un jefe, luego se combinarán las respuestas.
- •Jefe (Boss): completa su evaluación de rendimiento. Las respuestas cuantitativas de esta persona serán identificables (no anónimas) a menos que complete más de un jefe, luego se combinarán las respuestas.
- •Pares (Peers): conocen su trabajo como líder, compañeros del mismo del nivel. Invita a más de tres ya que al menos se necesitan tres encuestas completas para poder ver los datos de desglose en esta categoría.
- •Subordinados (Direct Report): personas a las que supervisas y/o completas evaluaciones de desempeño. Recomendamos incluir a todos. Al menos tres necesitan completar la encuesta para que pueda ver los datos de desglose en esta categoría.
- •Otros (Others): Invita al menos a tres en la categoría "Otro". Otros pueden incluir los de otras organizaciones; otros con los que ha trabajado en organizaciones voluntarias; otras relaciones cercanas, proveedores, clientes y/o clientes/socios que no se encuentran en las categorías anteriores.

Introduce el email del evaluador, nombre, apellidos, selecciona la relación, el idioma de evaluación y haz click en "Añadir Evaluador". La invitación será enviada inmediatamente vía email a tu evaluador.

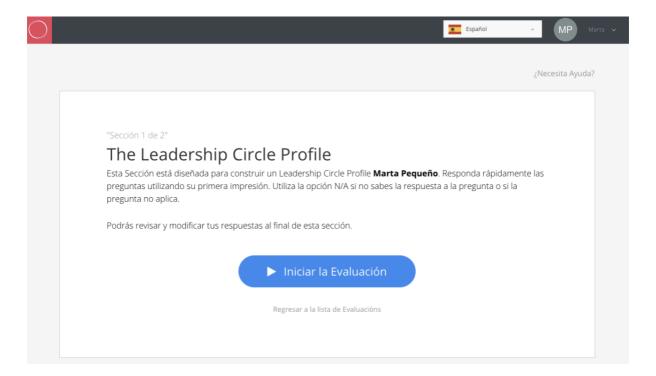




El botón de "Realizar la Evaluación" se volverá active una vez invites el número mínimo de evaluadores. Puedes invitar tantos evaluadores como quieras, con el fin de cumplir el objetivo de que por lo menos 10 evaluadores completen sus encuestas.

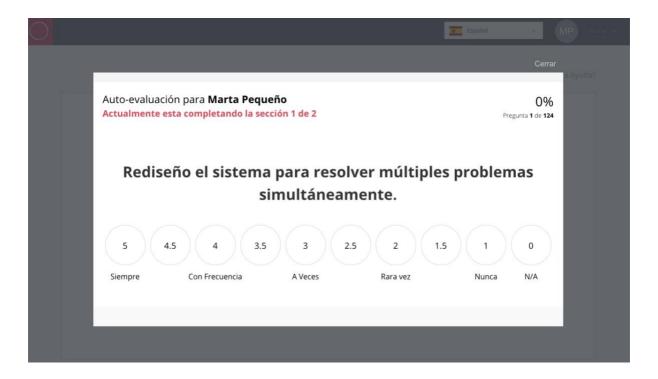


Una vez añadido el número mínimo de evaluadores ya estará disponible el botón de "Realizar la Evaluación" y podrá proceder a realizar su Auto-Evaluación. Haz Click en "Realizar la Evaluación"

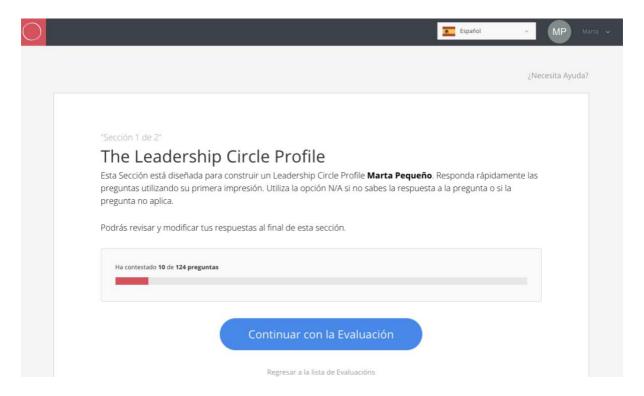


Las preguntas irán apareciendo una vez selecciones cada respuesta.





Siempre puedes salir y volver a entrar al Project Center sin terminar tu evaluación, ya que el Sistema cuando vuelvas a entrar te llevará a la última pregunta que respondiste cuando hagas click en "Continuar con la evaluación".



Una vez terminadas todas las preguntas de la Sección 1, llegarás a una página en la que te aparecerá el resumen de todas las preguntas/respuestas de la evaluación. En esta pantalla está la opción de editar tus respuestas si fuera necesario.

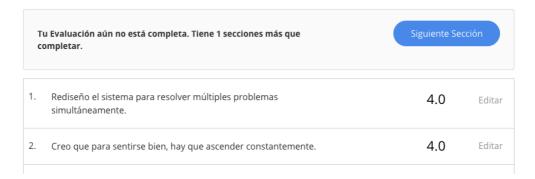




Sección 1 de 2

Revisar & Continuar

Revisar tus respuestas del Leadership Circle Profile Manager Edition. Modifica cualquier respuesta al hacer clic en ella. Tu encuesta aún no está completa.



Haz click en "Editar" y una vez editada la respuesta, haz click en "Click "Actualizar" para guardar los cambios. Una vez completados los cambios, haz click en "Siguiente sección" para continuar con la Evaluación.

Sección 1 de 2

Revisar & Continuar

Revisar tus respuestas del Leadership Circle Profile Manager Edition. Modifica cualquier respuesta al hacer clic en ella. Tu encuesta aún no está completa.

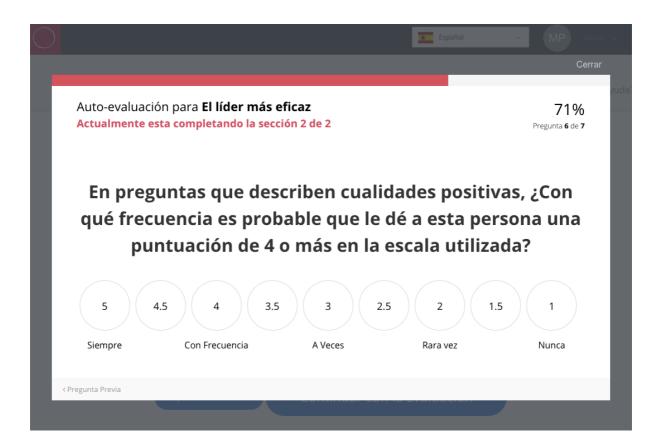


La Sección 2 es sobre el "Líder más eficaz" con el que usted haya trabajado. Es decir, ya no está evaluando a la persona que estaba evaluando en la Sección 1.

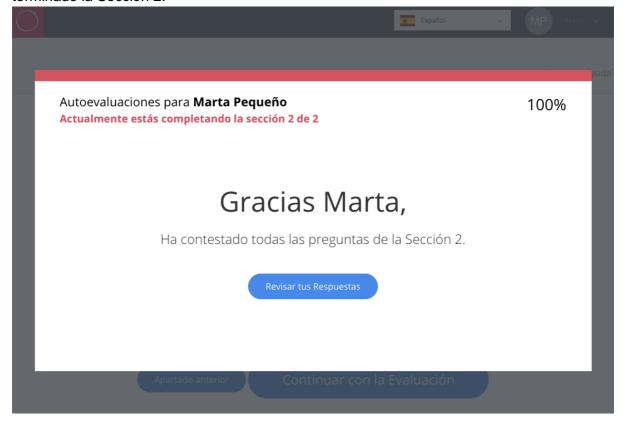


El proceso será el mismo. Las preguntas irán apareciendo una vez vaya seleccionando cada respuesta. Esta sección solo engloba 7 preguntas, así que será más rápida.

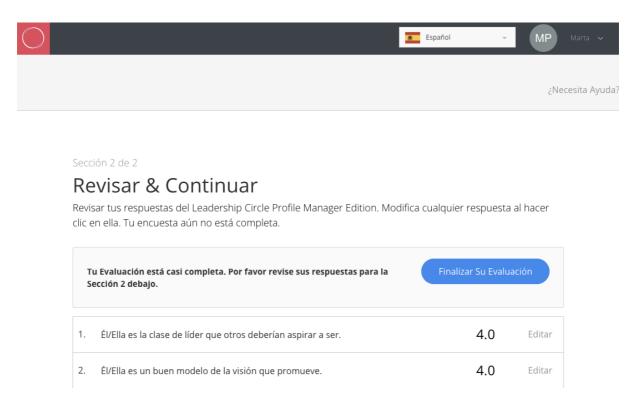




Una vez completadas todas las preguntas, le aparecerá una pantalla informativa de que ha terminado la Sección 2.



A continuación le volverá a aparecer una pantalla en la que podrá revisar sus preguntas/respuestas y editarlas.



Finalmente, haciendo click en "Finalizar Su Evaluación" aparecerá en la siguiente pantalla. Y la evaluación ya estará finalizada.





Periódicamente reenviaremos correos electrónicos en su nombre a evaluadores con encuestas sin terminar.

