

## 执业教练和项目管理者如何访问与共享 LCP 互动报告

执业教练和项目管理者访问报告的方式是相同的。

**首先，进入项目。**在项目页面中，找到“更多操作”，选择“显示订单”。



**下一步，点击“编号”下方的数字链接，打开订单详情页面。**

项目订单

项目创建的订单。

号码	姓名	状态	参评者	运行报告日期	创建时间:
<a href="#">1000046610</a>	Leaders	ordered	2	五月 19	19 五月 01:35 下午

在订单详情页面，找到“下载报告（ZIP）”按钮。点击此按钮将下载以下内容：

- 旧版教练报告
- 旧版图表
- 旧版参评者报告
- 参评者报告（选自互动报告）

订单详情

订单号：459-1000073-1

NS SYNC FAILED

报告名称：Leaders  
报告类型：individual  
公司：Leaders  
产品类型：LCP  
处理日期：05 六月 2023

帐单联系人  
Marilyn DeMond  
marilyn.demond@leadershipcircle.com  
419-266-1588  
3809 County Road E  
Swanton  
43558  
美国  
オハイオ

包含的参评者：	2位参评者	人口统计特征：	全球领导者/全球领导者
参评者报告：	0份/参评者	计划完成日期：	05 六月 2023
参评者图表：	0份/参评者	评价题：	long
辅导报告：	0份	《测评报告解读手册》：	PDF

参评者名单

Release Report to All Participants

Mary Jones (participant01@company.com) View Report Release Report to Participant

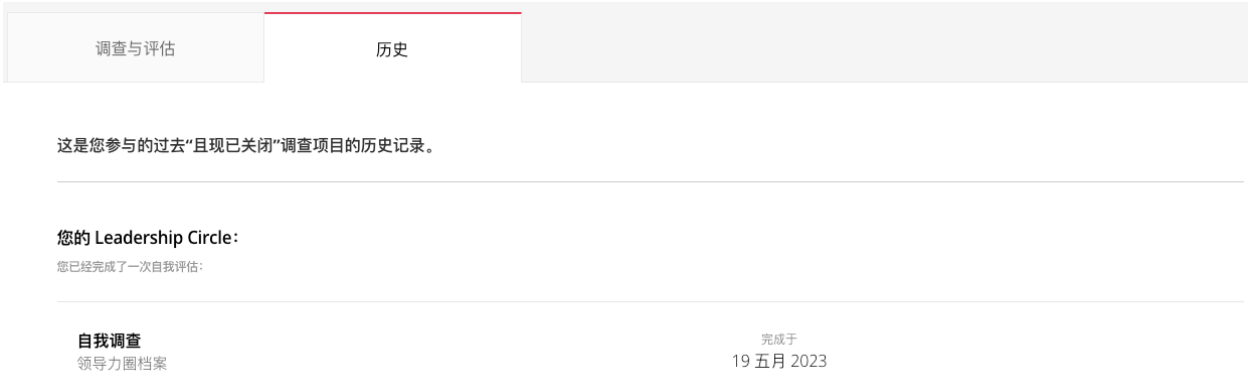
Tom Smith (participant02@company.com) View Report Release Report to Participant

接下来，找到参评者列表。您将看见一个按钮，写着“生成所有报告”。点击此按钮将使得每位参评者可以从“我的调查历史”页面查看自己的报告。

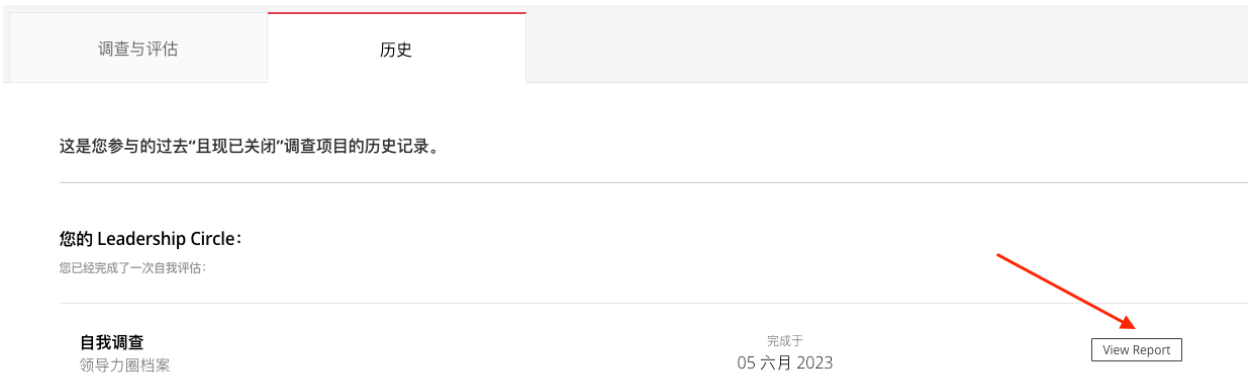
每位参评者名字旁有两个按钮：“查看互动报告”和“生成报告并允许参评者查看”。选择“查看互动报告”将为您打开报告。选择“生成报告并允许参评者查看”可使该参评者能够从“我的调查历史”页面查看自己的报告。

若不点击“生成所有报告”或“生成报告并允许参评者查看”按钮，参评者将无法从“我的调查历史”页面查看报告。

报告生成前，参评者的“我的调查历史”页面视图。

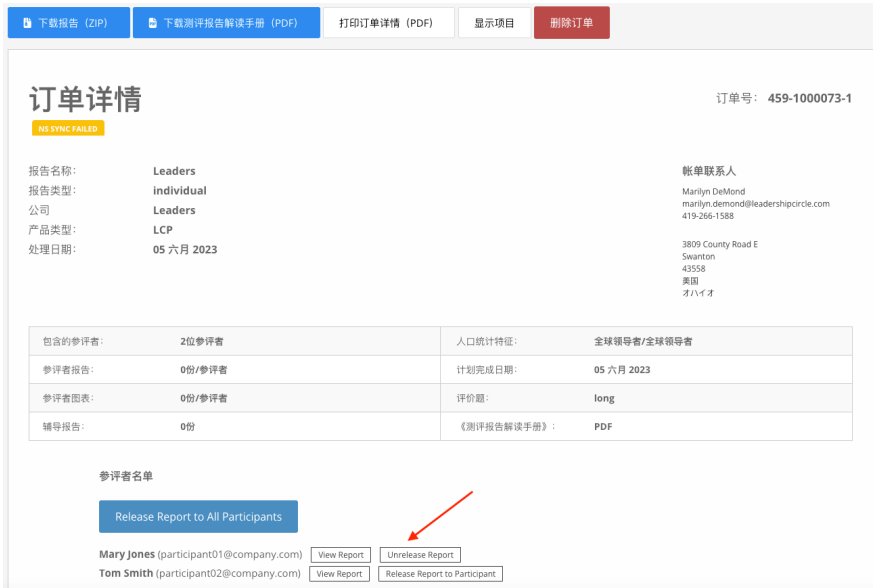


报告生成后，参评者的“我的调查历史”页面视图。请注意，该页面会显示“查看互动报告”按钮。



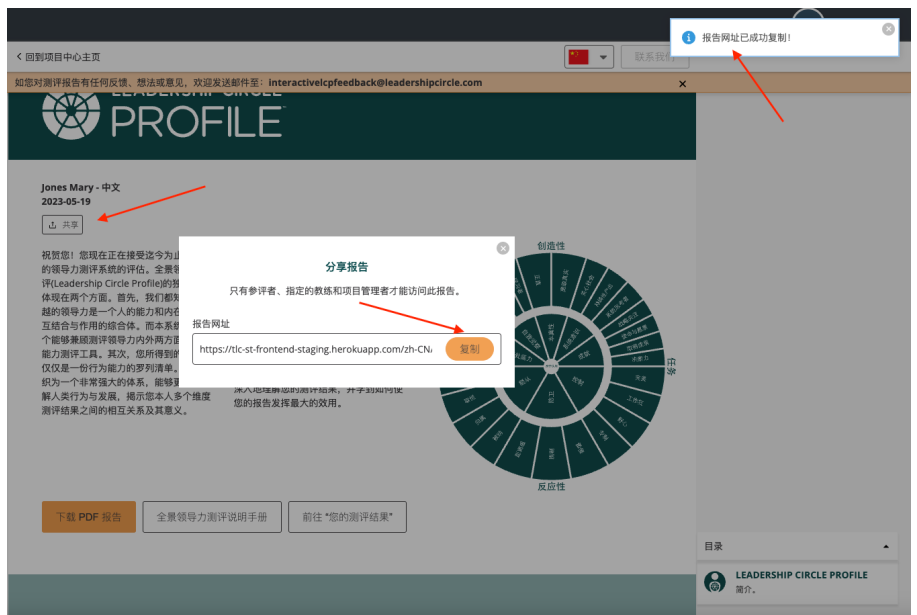
报告一经生成并允许参评者查看后，该按钮则变为“撤销‘生成报告’”。

不小心生成了报告怎么办？您的报告解读日期发生了变更，您暂时不希望参评者立刻访问报告怎么办？点击“撤销‘生成报告’”撤销之前的操作，暂不生成报告，直到您准备好。



点击“查看互动报告”按钮，将打开参评者的 LCP 互动报告。

1. 若想将报告链接分享给参评者，点击“共享”。
2. 页面将出现“共享报告”弹窗，并附有报告网址。
3. 点击“复制”。
4. 提示“报告网址已成功复制！”。
5. 将报告网址通过电子邮件发送给参评者。



当参评者点击邮件中的网址，他们将被进入“项目中心”页面并需要登录。

参评者登录后即可访问互动报告。

若报告未打开，参评者可通过点击“历史”标签中的“查看报告”来访问。