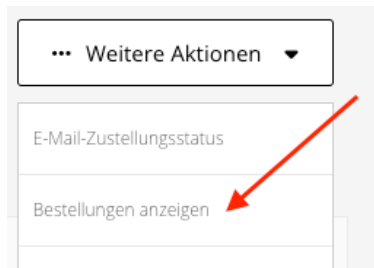


SO KÖNNEN PRACTITIONERS UND PROJEKTMANAGER AUF INTERAKTIVE LCP-BERICHTE ZUGREIFEN UND DIESE TEILEN

Der Zugriff auf Berichte ist für Practitioners und Projektmanager derselbe.

Suchen Sie sich zuerst das entsprechende Projekt. Auf der Projektseite gehen Sie dann zu „Weitere Aktionen“ und wählen dort „Bestellungen anzeigen.“



Klicken Sie dann auf den Link „Nummer“, um die Seite mit den Bestelldaten zu öffnen.

Bestellungen des Projekts					
Die von einem Projekt angelegten Bestellungen.					
NUMMER	NAME	STATUS	TEILNEHMENDE	DATUM DER BERICHTSERSTELLUNG	ERSTELLT:
1000046610	Leaders	ordered	2	Mai 19	19 Mai 01:35 PM

Suchen Sie auf der Seite mit den Bestelldaten die Schaltfläche „Berichte herunterladen (ZIP)“.
Wenn Sie diese anklicken, wird folgendes heruntergeladen:

- Legacy Coach-Bericht
- Legacy-Grafik
- Legacy Teilnehmer-Bericht
- Teilnehmer-Bericht (vom interaktiven Bericht)

The screenshot displays the 'Bestelldaten' (Order Data) page. At the top, there are buttons for 'Berichte herunterladen (ZIP)', 'Profil-Interpretationshandbuch herunterladen (PDF)', 'Bestelldaten drucken (PDF)', and 'Projekt anzeigen'. A red arrow points to the 'Berichte herunterladen (ZIP)' button. Below this is a red button labeled 'Bestellung löschen'. The main section is titled 'Bestelldaten' with a sub-header 'NS SYNC FAILED'. It shows order details: Berichtname: Leaders, Berichtstyp: individual, Firma: Leaders, Produkttyp: LCP, and Verarbeitungsdatum: 05 Juni 2023. To the right, the 'Rechnungs-Kontakt' is listed as Marilyn DeMond. Below this is a table with participant information. A red arrow points to the 'Release Report to All Participants' button. Another red arrow points to the 'Release Report to Participant' button for Mary Jones. A third red arrow points to the 'Release Report to Participant' button for Tom Smith.

Einbezogene Teilnehmer/innen: 2 Teilnehmer/innen	Demografie: Globale Führungskräfte/Globale Führungskräfte
Teilnehmerbericht: 0 Kopien pro Teilnehmer/in	Geplanter Fertigstellungstermin: 05 Juni 2023
Teilnehmergrafik: 0 Kopien pro Teilnehmer/in	Kommentarfragen: long
Coaching-Bericht: 0 Kopien	Profil-Interpretationshandbuch: PDF

Liste der Teilnehmenden

Release Report to All Participants

Mary Jones (participant01@company.com) View Report Release Report to Participant

Tom Smith (participant02@company.com) View Report Release Report to Participant

Suchen Sie nun die Teilnehmerliste. Dort finden Sie die Schaltfläche „Alle Berichte freigeben.“
Durch Klicken auf diese Schaltfläche kann jeder Teilnehmer seinen eigenen Bericht auf der Seite „Chronik meiner Befragungen“ ansehen.

Neben dem Namen jedes Teilnehmers sind zwei Schaltflächen: „Interaktiven Bericht ansehen“ und „Bericht für Teilnehmer/in freigeben.“ Wenn Sie „Interaktiven Bericht ansehen“ anklicken, wird der Bericht für Sie geöffnet. Wenn Sie „Bericht für Teilnehmer/in freigeben“ anklicken, kann der entsprechende Teilnehmer seinen Bericht auf der Seite „Chronik meiner Befragungen“ ansehen.

Erst wenn „Alle Berichte freigeben“ oder „Bericht für Teilnehmer/in freigeben“ angeklickt wird, können Teilnehmer Berichte auf der Seite „Chronik meiner Befragungen“ ansehen.

So sieht die Seite „Chronik meiner Befragungen“ für den Teilnehmer aus, **bevor** sein/ihr Bericht freigegeben wird.

The screenshot shows a navigation bar with two tabs: 'Befragungen' and 'Chronik'. The 'Chronik' tab is active. Below the navigation bar, there is a heading: 'Dies ist der Verlauf Ihrer letzten Projekte und jetzt abgeschlossener Befragungen, an denen Sie teilgenommen haben.' This is followed by a section titled 'Ihr Leadership Circle' with the subtext 'Sie haben eine Selbstbewertung abgeschlossen:'. Below this, there is a card for 'Selbstbewertung' (Leadership Circle Profile™) with the status 'Fertiggestellt' and the date 'Mai 19, 2023'.

So sieht die Seite „Chronik meiner Befragungen“ für den Teilnehmer aus, nachdem sein/ihr Bericht freigegeben wurde. Bitte beachten Sie die Schaltfläche „Interaktiven Bericht ansehen“.

This screenshot is identical to the previous one, but with an additional 'View Report' button located at the bottom right of the 'Selbstbewertung' card. A red arrow points from the right side of the page towards this button.

Sobald ein Bericht für einen Teilnehmer freigegeben ist, wechselt die Schaltfläche zu „Bericht freigeben – rückgängig machen.“

Haben Sie den Bericht versehentlich freigegeben? Hat sich das Datum Ihres Debriefings geändert und Sie möchten nicht, dass der Teilnehmer schon jetzt Zugriff auf seinen Bericht hat? Einfach „Bericht freigeben – rückgängig machen“ anklicken, um die Aktion rückgängig zu machen und den Bericht erst dann freizugeben, wenn Sie dies tatsächlich möchten.

Bestelldaten Bestellnummer: 459-1000073-1

Berichtsname: Leaders
Berichtstyp: individual
Firma: Leaders
Produkttyp: LCP
Verarbeitungsdatum: 05 Juni 2023

Rechnungs-Kontakt
 Marilyn DeMond
 marilyn.demond@leadershipcircle.com
 419-266-1588
 3809 County Road E
 Swanton
 43558
 Vereinigte Staaten von Amerika
 Ohio

Einbezogene Teilnehmer/innen: 2 Teilnehmer/innen	Demografie: Globale Führungskräfte/Globale Führungskräfte
Teilnehmerbericht: 0 Kopien pro Teilnehmer/in	Geplanter Fertigstellungstermin: 05 Juni 2023
Teilnehmergrafik: 0 Kopien pro Teilnehmer/in	Kommentarfragen: long
Coaching-Bericht: 0 Kopien	Profil-Interpretationshandbuch: PDF

Liste der Teilnehmenden

[Release Report to All Participants](#)

Mary Jones (participant01@company.com) [View Report](#) [Unrelease Report](#)
 Tom Smith (participant02@company.com) [View Report](#) [Release Report to Participant](#)

Wenn ein Practitioner oder Projektmanager die Schaltfläche „Interaktiven Bericht ansehen“ anklickt, öffnet sich der interaktive LCP-Bericht des Teilnehmers.

1. Um den Berichts-Link mit dem Teilnehmer zu teilen, einfach „Teilen“ anklicken.
2. Das Fenster „Bericht teilen“ öffnet sich und zeigt die Berichts-URL an.
3. Nun „Kopieren“ anklicken.
4. Die Meldung „Berichts-URL erfolgreich kopiert“ erscheint.
5. Jetzt können Sie dem Teilnehmer die Berichts-URL per E-Mail schicken.

Mary Jones - Deutsch
 19.05.2023

[Teilen](#)

Bericht teilen

Nur die/der Teilnehmende, der zugewiesene Coach sowie die/der Projektmanager/in haben Zugang zu diesem Bericht.

URL des Berichts
<https://tic-st-frontend-staging.herokuapp.com/ldr> [Kopieren](#)

Die URL des Berichts wurde kopiert!

Wenn der Teilnehmer auf den URL-Link in der E-Mail klickt, wird er zum Project Center weitergeleitet, wo er sich einloggen kann.

Nach dem Einloggen wird der interaktive Bericht des Teilnehmers geöffnet.

Wenn sich der Bericht nicht öffnet, kann der Teilnehmer die Registerkarte „Chronik“ und dann die Schaltfläche „Bericht anzeigen“ anklicken.