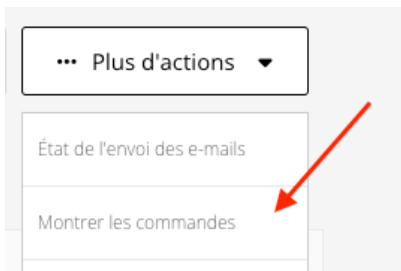


COMMENT ACCEDER ET PARTAGER LES RAPPORTS LCP INTERACTIFS POUR LES PRACTITIONERS ET LES RESPONSABLES DE PROJETS ?

Les practitioners et les responsables de projets accèdent aux rapports de la même manière.

Tout d'abord, accédez au projet. Sur la page du projet, cliquez sur « Plus d'actions » et sélectionnez « Montrer les commandes ».



Ensuite, cliquez sur le lien du numéro pour ouvrir la page des détails de la commande.

Commandes du projet

Les commandes créées par un projet.

NOMBRE	NOM	ÉTAT	PARTICIPANTS	DATE DE DISPONIBILITÉ DU RAPPORT	CRÉE À
1000046610	Leaders	ordered	2	Mai 19	19 Mai 01:35 PM

Sur la page des détails de la commande, repérez le bouton « Télécharger les rapports (ZIP) ». En cliquant sur ce bouton, vous téléchargerez les documents suivants :

- Rapport du coach (ancien format)
- Graph (ancien format)
- Rapports du participant (ancien format)
- Rapport du participant (à partir du rapport interactif)

Détails de la commande Numéro de commande: 487807-1000046610

NS SYNC FAILED 1

Nom du rapport: **Leaders**
 Type de rapport: **individual**
 Entreprise: **Leaders**
 Type de produit: **LCP**
 Date de traitement: **19 Mai 2023**

Contact de facturation
 Marilyn DeMond
 marilyn.demond@leadershipcircle.com
 419-266-1588
 123 Main Street
 Toledo
 43609
 États-Unis
 Ohio

Participants inclus:	2 participants	Données démographiques:	Leaders mondiaux/Leaders mondiaux
Rapport du participant:	1 copies par participant	Date de finalisation prévue:	19 Mai 2023
Graphique du participant:	1 copies par participant	Commentaires / Questions:	long
Rapport du coach:	1 copies	Manuel d'interprétation de profil:	PDF

Liste des participants

[Release Report to All Participants](#)

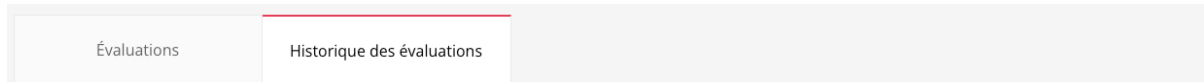
Mary Jones (participant1@company.com) [View Report](#) [Release Report to Participant](#)
 Tom Smith (participant2@company.com) [View Report](#) [Release Report to Participant](#)

Recherchez maintenant la liste des participants. Vous y verrez un bouton intitulé « Rendre tous les rapports disponibles ». En cliquant sur ce bouton, chaque participant pourra consulter son propre rapport à partir de la page Mes évaluations, Historique des évaluations.

À côté du nom de chaque participant se trouvent deux boutons : « Voir le rapport interactif » et « Rendre disponible le rapport du participant ». En sélectionnant « Voir le rapport interactif », vous ouvrez le rapport. En sélectionnant « Rendre disponible le rapport du participant », ce dernier pourra consulter son rapport à partir de la page Mes évaluations, Historique des évaluations.

Les rapports ne sont pas visibles pour les participants sur leur page Mes évaluations, Historique des évaluations tant que vous n'avez pas cliqué sur le bouton « Rendre tous les rapports disponibles » ou « Rendre disponible le rapport du participant ».

Aperçu de la page " Historique des évaluations " avant la mise à disposition du rapport du participant.



Voici l'historique des projets passés et des évaluations maintenant clôturées auxquels vous avez participé.

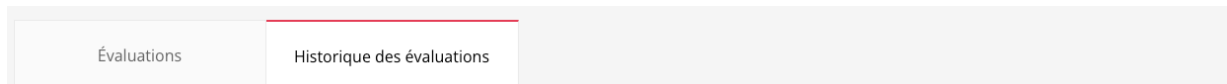
Votre Leadership Circle

Vous avez répondu à une auto-évaluation:

Auto-évaluation
Leadership Circle Profile

Complété(e) le
Mai 19, 2023

Aperçu de la page « Historique des évaluations » après la mise à disposition du rapport du participant. Vous pouvez maintenant voir le bouton « Voir le rapport interactif ».



Voici l'historique des projets passés et des évaluations maintenant clôturées auxquels vous avez participé.

Votre Leadership Circle

Vous avez répondu à une auto-évaluation:

Auto-évaluation
Leadership Circle Profile

Complété(e) le
Mai 19, 2023

View Report

Lorsqu'un rapport est mis à la disposition d'un participant, le bouton indique « Annuler » « Rendre le rapport disponible » ».

Avez-vous mis le rapport à disposition par erreur ? La date de votre débriefing a changé et vous ne voulez pas que le participant ait accès à son rapport tout de suite ? Cliquez sur « Annuler » « Rendre le rapport disponible » » pour annuler l'action et rendre le rapport indisponible jusqu'à ce que vous soyez prêt à le diffuser.

Lorsqu'un praticien ou un responsable de projet clique sur le bouton "Voir le rapport interactif", le rapport LCP interactif du participant s'ouvre.

Détails de la commande Numéro de commande: 487807-1000046610-1

Supprimer la commande **Télécharger les rapports (ZIP)** **Télécharger le Manuel d'interprétation de Profil (PDF)** **Imprimer les détails de la commande (PDF)** **Voir le project**

Nom du rapport: Leaders
Type de rapport: individual
Entreprise: Leaders
Type de produit: LCP
Date de traitement: 19 Mai 2023

Contact de facturation
 Marilyn DeMond
 marilyn.demond@leadershipcircle.com
 419-266-1588
 123 Main Street
 Toledo
 43609
 États-Unis
 Ohio

Participants inclus:	2 participants	Données démographiques:	Leaders mondiaux/Leaders mondiaux
Rapport du participant:	1 copies par participant	Date de finalisation prévue:	19 Mai 2023
Graphique du participant:	1 copies par participant	Commentaires / Questions:	long
Rapport du coach:	1 copies	Manuel d'interprétation de profil:	PDF

Liste des participants

Release Report to All Participants

Mary Jones (participant1@company.com) **View Report** **Unrelease Report**
 Tom Smith (participant2@company.com) **View Report** **Release Report to Participant**

1. Pour partager le lien du rapport avec le participant, cliquez sur « Partager ».
2. La fenêtre « Partager le rapport » s'ouvre et affiche l'URL du rapport.
3. Cliquez sur « Copier ».
4. Le message " L'URL du rapport a été copiée avec succès !" apparaît.
5. Envoyez l'URL du rapport au participant par e-mail.

Lorsque le participant clique sur le lien URL dans l'e-mail, il est dirigé vers Project Center pour se connecter.

Une fois le participant connecté, le rapport interactif s'ouvre.

Si le rapport ne s'ouvre pas, le participant peut cliquer sur l'onglet « Historique des évaluations » puis sur le bouton « Voir le rapport interactif ».

Partager le rapport

Seuls le participant, le coach et le responsable du projet pourront accéder à ce rapport.

URL du rapport
 https://tlc-st-frontend-staging.herokuapp.com/fr-ff **Copier**

L'URL du rapport a été copiée avec succès !

Partager le rapport

Télécharger le rapport PDF **Manuel d'interprétation** **Accéder à vos résultats**

TABLE DES MATIÈRES
LEADERSHIP CIRCLE PROFILE
 Description du profil.