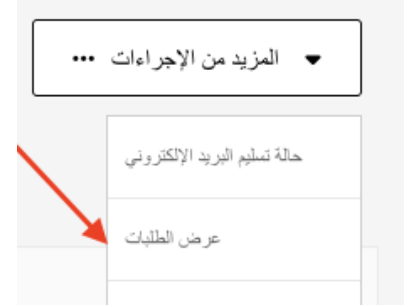


كيفية الوصول إلى تقارير ملف دائرة القيادة التفاعلية ومشاركتها مع الممارسين ومديري المشاريع

يصل الممارسون ومديرو المشاريع إلى التقارير بنفس الطريقة. أولاً ، انتقل إلى المشروع. في صفحة المشروع ، ابحث عن خيار "More Actions" ثم اختار "Show Orders" لإظهار الطلبات.



بعد ذلك ، اضغط على الرقم لفتح صفحة تفاصيل الطلب.

رقم	الإسم	الحالة	المشاركين	تاريخ تشغيل التقرير	تم الإنشاء في
1000046610	Leaders	ordered	2	مايو 19	تم الإنشاء في مايو 01:35 مساءً 19

في صفحة تفاصيل الطلب ، ابحث عن زر "Download Reports (ZIP)". اضغط على هذا الزر سوف يسمح لك بتحميل ما يلي:

- تقرير المدرب القديم
- الرسم البياني القديم
- تقرير المشارك القديم
- تقرير المشارك (من التقرير التفاعلي)

تحميل التقارير (ZIP)

تحميل دليل تفسير الملف الشخصي (PDF)

طباعة تفاصيل الطلب (PDF)

عرض المشروع

حذف الطلب

تفاصيل الطلب

رقم الطلب 1-1000073-459

NS SYNC FAILED

اسم التقرير:	Leaders	عنوان الفواتير
نوع التقرير:	individual	Marilyn DeMond
الشركة:	Leaders	marilyn.demond@leadershipcircle.com
نوع المنتج:	LCP	419-266-1588
تاريخ المعالجة:	يونيو 05 2023	3809 County Road E
		Swanton
		43558
		الولايات المتحدة
		Ohio

المشاركون المضمنون:	مشارك 2	الديموغرافيات:
تقرير المشارك:	نسخة لكل مشارك 0	تاريخ الإنجاز المحدد:
الرسم البياني للمشارك:	نسخة لكل مشارك 0	أسئلة التقرير:
تقرير التدريب:	نسخة 0	دليل تفسير الملف الشخصي:
		PDF

قائمة المشاركين

Release Report to All Participants

Mary Jones (participant01@company.com)	View Report	Release Report to Participant
Tom Smith (participant02@company.com)	View Report	Release Report to Participant

الآن ، ابحث عن قائمة المشاركين. سوف ترى زر "Release report to all participants". سيؤدي الضغط على هذا الزر إلى تمكين كل مشارك من الاطلاع على التقرير الخاص به من صفحة سجلات الاستطلاعات الخاصة به.

يوجد بجانب اسم كل مشارك زران: "View Interactive Report" و "Make Report Available to Participant."

اختيار "View Interactive Report" سيقوم بفتح التقرير لك.

اختيار "Make Report Available to Participant" يقوم بتمكين هذا المشارك من الاطلاع على التقرير الخاص به من صفحة سجلات الاستطلاع الخاصة به.

التقارير غير متاحة للمشاركين على سجلات الاستطلاع الخاصة بهم حتى يتم الضغط على زر "Make Report Available to Participant" أو "Make All Reports Available"

صفحة عرض سجلات الاستطلاع الخاصة بالمشارك قبل إتاحة تقريره.

الاستطلاعات على استعداد لاتخاذها	سجل الاستطلاعات	
----------------------------------	-----------------	--

هذا سجل المشاريع السابقة والاستطلاعات المنتهية التي شاركت فيها

دائرة القيادة الخاصة بك

انجزت 1 تقييم ذاتي:

استطلاع ذاتي
ملف حلقة القيادة

انجز في
مايو 19, 2023

صفحة عرض سجلات الاستطلاع الخاصة بالمشارك بعد إتاحة التقرير الخاص به. لاحظ زر
"View Interactive Report"

الاستطلاعات على استعداد لاتخاذها	سجل الاستطلاعات	
----------------------------------	-----------------	--

هذا سجل المشاريع السابقة والاستطلاعات المنتهية التي شاركت فيها

دائرة القيادة الخاصة بك

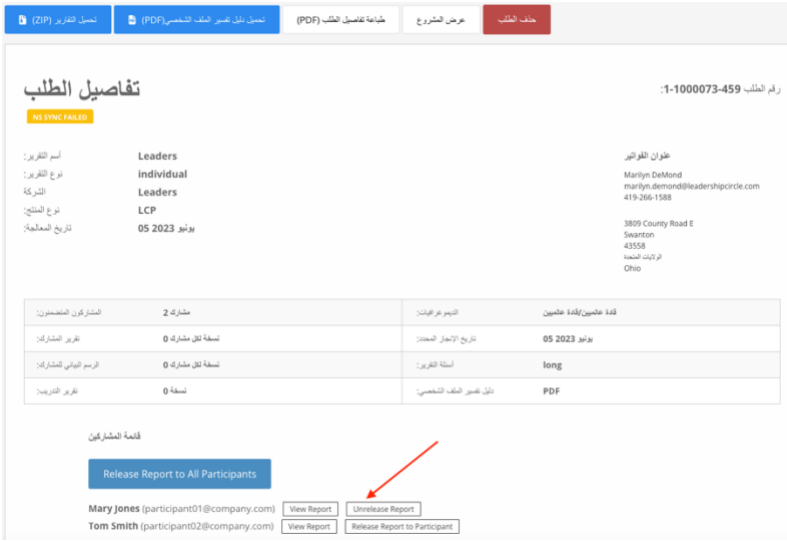
انجزت 1 تقييم ذاتي:

استطلاع ذاتي
ملف حلقة القيادة

انجز في
يونيو 05, 2023

[View Report](#)



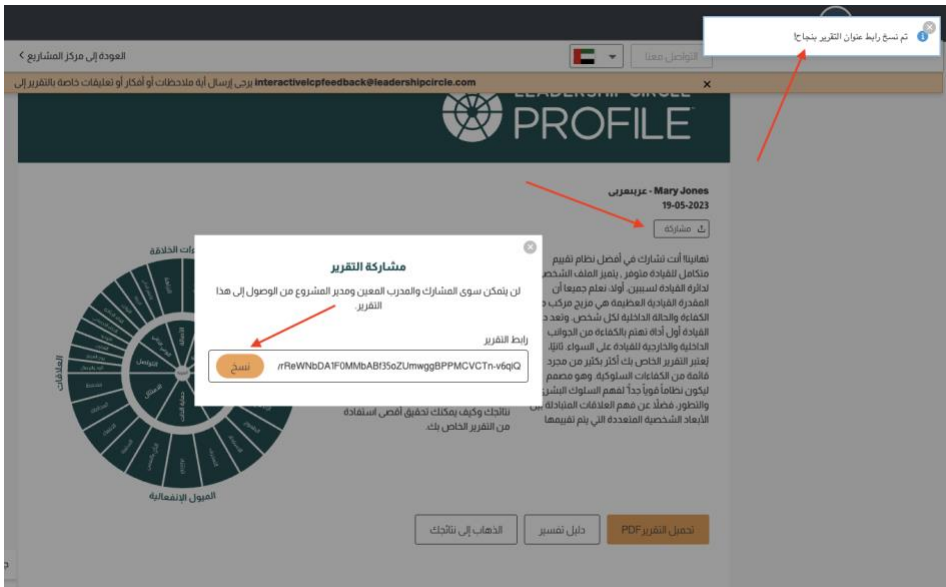


بمجرد إتاحة تقرير لأحد المشاركين، يتغير الزر إلى "Undo 'Make Report Available'" (إلغاء توفير التقرير).

هل جعلت التقرير متاحاً عن طريق الخطأ؟ هل تغير تاريخ استخلاص المعلومات الخاص بك ، ولا ترغب في توفير التقرير للمشارك في الوقت الحالي؟ قم بالضغط على "Undo 'Make Report Available'" لعكس الإجراء وعدم إتاحة التقرير حتى تكون مستعداً لإصداره.

عندما يقوم ممارس أو مدير مشروع بالضغط على زر "View Interactive Report" (عرض التقرير التفاعلي)، سيتم فتح تقرير LCP التفاعلي للمشارك.

1. لمشاركة رابط التقرير مع المشارك ، قم بالضغط على "Share" "مشاركة".
2. سيتم فتح نافذة مشاركة التقرير وعرض رابط URL للتقرير.
3. اضغط على "نسخ".
4. ستظهر الرسالة "تم نسخ عنوان URL للإبلاغ بنجاح".
5. أرسل رابط URL الخاص بالتقرير عبر البريد الإلكتروني إلى المشارك.



عندما يضغط المشارك على رابط URL في رسالة البريد الإلكتروني، سيتم نقله إلى مركز المشاريع لتسجيل الدخول.

بعد تسجيل دخول المشارك ، سيتم فتح التقرير التفاعلي.

إذا لم يتم فتح التقرير، يمكن للمشارك الضغط على علامة "History" (السجل) ثم اضغط على "View Report" (عرض التقرير).