

FUNCIÓN "COACH DE DEBRIEF"

La nueva función "Coach de debrief" está diseñada para ayudar a un equipo de coaches que trabajan para una organización cliente a compartir informes con coaches certificados LCP (Leadership Circle Profile). La función "Coach de debrief" permite al propietario del proyecto asignar un coach a un participante para que pueda recibir y ver el informe LCP interactivo del participante.

AÑADIR UN COACH DE DEBRIEF

Para acceder a esta función, haga clic en el botón Añadir participante.

+ AÑADIR PARTICIPANTE

Aparecerán dos pestañas: Detalles (para información sobre el participante) e Coach de debrief

Añadir un nuevo Participante

Detalles

Coach de debrief

Dirección de correo electrónico *

Dirección de correo electrónico

Idioma de la Evaluación *

Inglés

Nombre *

Apellido *

Aplicar etiquetas de #ubicación a este participante

Aplicar etiquetas de #departamento a este participante

Aplicar etiquetas de #función a este participante

Guardar Cambios

Cancelar Cambios

Introduzca la información del participante como de costumbre.

Para añadir un coach de Debrief para el participante, haga clic en la pestaña "Coach de Debrief" e introduzca la dirección de correo electrónico completa del coach, seleccione la información del coach y después haga clic en "Guardar cambios."

Nota: Solo se podrán añadir coaches certificados LCP.

Añadir un nuevo Participante

Detalles Coach de debrief

Configurar el coach de debrief

i Sólo se permiten usuarios certificados que ya existan en Project Center. El Project Manager podrá notificar al coach del debrief por correo electrónico cuando el informe esté listo.

Dirección de correo electrónico del coach

anne-laure.lefebvre@leadershipcircle.com

Anne- Laure Lefebvre

anne-laure.lefebvre@leadershipcircle.com

Full Circle Group, North America*, TLC Europe (LIC), TLC Europe S.L.U., TEST SUITE 1 Bank of Tests, TLC COMMUNITY, Test, 2023 LC

Añadir un nuevo Participante

Detalles Coach de debrief

Configurar el coach de debrief

i Sólo se permiten usuarios certificados que ya existan en Project Center. El Project Manager podrá notificar al coach del debrief por correo electrónico cuando el informe esté listo.

Anne- Laure Lefebvre (anne-laure.lefebvre@leadershipcircle.com)

Guardar Cambios

Cancelar Cambios

En la pestaña "Participante" de la página "Proyecto", aparecerá el "Coach de debrief" del participante debajo del nombre del participante.

Marilyn Demond

Correo: marilyn.demond@leadershipcircle.com

Idioma: Inglés

Email nunca enviado

Coach de debrief: Anne- Laure Lefebvre

MODIFICAR EL COACH DE DEBRIEF

Es posible cambiar el Coach de Debrief antes de la fecha de ejecución del Informe haciendo clic en "Acciones" del participante y luego en "Editar ". A la derecha del nombre del "Coach de debrief" se encuentra una "x" en la que deberá hacer clic para eliminar el "Coach de debrief".

Haga clic en Editar en Acciones

The screenshot shows a table with participant information. The 'Acciones' column has a dropdown menu with options: Editar, Mover, and Delete. A green arrow points to the 'Acciones' dropdown, and another green arrow points to the '0 de 0 evaluadores' text.

DETALLES DEL PARTICIPANTE	ESTADO DE AUTOEVALUACIÓN	ESTADO DEL EVALUADOR/A	ACCIONES
Marilyn Demond Correo: marilyn.demond@leadershipcircle.com ▶ Idioma: inglés Email nunca enviado Coach de debrief: Anne- Laure Lefebvre	Completada el 11 Diciembre 2023 Re-establecer la evaluación	0 de 0 evaluadores	Acciones ▼ ✎ Editar ➕ Mover 🗑 Delete

Haga clic en la X para eliminar el coach y luego en el triángulo para buscar un nuevo coach. Finalmente, haga clic en Guardar cambios.

The screenshot shows the 'Configurar el coach de debrief' form. It includes a search bar with the text 'Anne- Laure Lefebvre (anne-laure.lefebvre@leadershipcircle.com)'. Below the search bar are three buttons: 'Guardar Cambios', 'Cancelar Cambios', and 'Eliminar Participante'. A green arrow points to the search icon, and another green arrow points to the 'Eliminar Participante' button.

Participante

Detalles del Participante Coach de debrief

Configurar el coach de debrief

❗ Sólo se permiten usuarios certificados que ya existan en Project Center. El Project Manager podrá notificar al coach del debrief por correo electrónico cuando el informe esté listo.

Anne- Laure Lefebvre (anne-laure.lefebvre@leadershipcircle.com) x ▼

Guardar Cambios Cancelar Cambios Eliminar Participante

Nota: La función de añadir o cambiar un coach de debrief solo está disponible hasta la fecha de ejecución del informe. Una vez pasada la fecha de ejecución del informe, para poder cambiar el tutor del debriefing, deberá volver a abrirse el proyecto y volver a procesar los informes.

ENVIAR INFORMES A LOS COACHES

En la página Detalles del pedido encontrará la opción "Enviar enlace del informe por correo electrónico a todos los coaches" o "Enviar enlace del informe por correo electrónico al coach". Esta opción permite enviar un correo electrónico al coach con un enlace directo al Informe LCP interactivo del participante.

Nota: Los informes antiguos solo pueden descargarse a través de la página de detalles del

pedido.



Lista de Participantes

Poner todos los informes a disposición Enviar el enlace del informe por correo electrónico a todos los coaches (1)

Buscar Buscar

Ordenar por Nombre del Participante Ordenar por Email del Participante Debrief Coach Email

Marilyn Demond	marilyn.demond@leadershipcircle.com	anne-laure.lefebvre@leadershipcircle.com	<div>Ver informe interactivo</div> <div>Poner el informe a disposición del participante</div> <div>Enviar el enlace del informe por correo electrónico al coach</div>
----------------	-------------------------------------	--	---

Este es el correo electrónico que recibirá el coach de debrief.

De: notifications@theleadershipcircle.com
Fecha: Jueves, 10 de Agosto de 2023, 13:53
Para: Coach de debrief <debrief.coach@leadershipcircle.com>
Asunto: Leadership Circle Profile (LCP) de Marilyn Sample

Estimado/a Coach,

Los informes del líder al que ha sido asignado ya están listos.

Para acceder al informe LCP interactivo, haga clic en el siguiente enlace e inicie sesión en Project Center. El informe LCP interactivo se abrirá automáticamente.

Para compartir el informe interactivo con el líder, haga clic en el botón Compartir de la primera página del informe y envíe el enlace por correo electrónico al participante.

Para descargar el informe en PDF, abra el informe interactivo y haga clic en el botón naranja Descargar informe en PDF de la primera página.

Marilyn Sample marilyn.sample@leadershipcircle.com
Ver informe interactivo

Por favor contáctenos a través del correo electrónico que aparece a continuación si tiene alguna pregunta.

Saludos,
Project Owner
project.owner@leadershipcircle.com

EXPERIENCIA DEL COACH

Cuando el coach haga clic en el enlace Ver informe interactivo de su correo electrónico, accederá a la página de inicio de sesión de Project Center. El informe se abrirá inmediatamente después de iniciar sesión. Si el practitioner ya ha iniciado sesión, el informe aparecerá inmediatamente.

Nota: Los informes compartidos de esta forma no se almacenarán ni se podrá acceder a ellos a través de Mis pedidos o del Portal del coach.

Cómo enviar un informe a un participante

Para enviar un informe a un participante, abra el informe LCP interactivo y busque el botón Compartir en la parte superior del informe. Al hacer clic en este botón, se copia el enlace de la dirección URL en el portapapeles, donde puede añadirse a un correo electrónico dirigido al participante.

Nota: El propietario del proyecto debe haber enviado los informes a los participantes (en la página de pedidos) para que este enlace funcione para ellos.

