

# FUNCIÓN "COACH DE DEBRIEF"

La nueva función "Coach de debrief" está diseñada para ayudar a un equipo de coaches que trabajan para una organización cliente a compartir reportes con coaches certificados LCP (Leadership Circle Profile). La función "Coach de debrief" permite al propietario del proyecto asignar un coach a un participante para que pueda recibir y ver el reporte LCP interactivo del participante.

## AÑADIR UN COACH DE DEBRIEF


Para acceder a esta función, haga clic en el botón Añadir participante.

+ AÑADIR PARTICIPANTE

Verá dos pestañas: Detalles (para información sobre el participante) e Coach de debrief

### Añadir un nuevo Participante

Detalles Coach de debrief

Dirección de correo electrónico \* 

Dirección de correo electrónico

Idioma de la Evaluación \*

Inglés

Nombre \*

Apellido \*

Aplicar etiquetas de #ubicación a este participante

Aplicar etiquetas de #departamento a este participante

Aplicar etiquetas de #función a este participante

Guardar Cambios Cancelar Cambios

Introduzca la información del participante como de costumbre.

Para añadir un coach de Debrief para el participante, haga clic en la pestaña "Coach de Debrief" e introduzca la dirección de correo electrónico completa del coach, seleccione la información del coach y después haga clic en "Guardar cambios."

Nota: Solo se podrán añadir coaches certificados LCP.

## Añadir un nuevo Participante

Detalles Coach de debrief

### Configurar el coach de debrief

**i** Sólo se permiten usuarios certificados que ya existan en Project Center. El Project Manager podrá notificar al coach del debrief por correo electrónico cuando el informe esté listo.

Dirección de correo electrónico del coach

anne-laure.lefebvre@leadershipcircle.com

Anne- Laure Lefebvre

anne-laure.lefebvre@leadershipcircle.com

Full Circle Group, North America\*, TLC Europe (LIC), TLC Europe S.L.U., TEST SUITE 1 Bank of Tests, TLC COMMUNITY, Test, 2023 LC

## Añadir un nuevo Participante

Detalles Coach de debrief

### Configurar el coach de debrief

**i** Sólo se permiten usuarios certificados que ya existan en Project Center. El Project Manager podrá notificar al coach del debrief por correo electrónico cuando el informe esté listo.

Anne- Laure Lefebvre (anne-laure.lefebvre@leadershipcircle.com)

Guardar Cambios

Cancelar Cambios

En la pestaña "Participante" de la página "Proyecto", aparecerá el "Coach de debrief" del participante debajo del nombre del participante.

Marilyn Demond  
Correo: marilyn.demond@leadershipcircle.com  
▶ Idioma: Inglés  
Email nunca enviado  
**Coach de debrief:** Anne- Laure Lefebvre

## MODIFICAR EL COACH DE DEBRIEF

Es posible cambiar el " Coach de Debrief antes de la fecha de ejecución del reporte haciendo clic en "Acciones" del participante y luego en " Editar ". A la derecha del nombre del "Coach de debrief" se encuentra una "x" en la que deberá hacer clic para eliminar el "Coach de debrief".

## Haga clic en Editar en Acciones

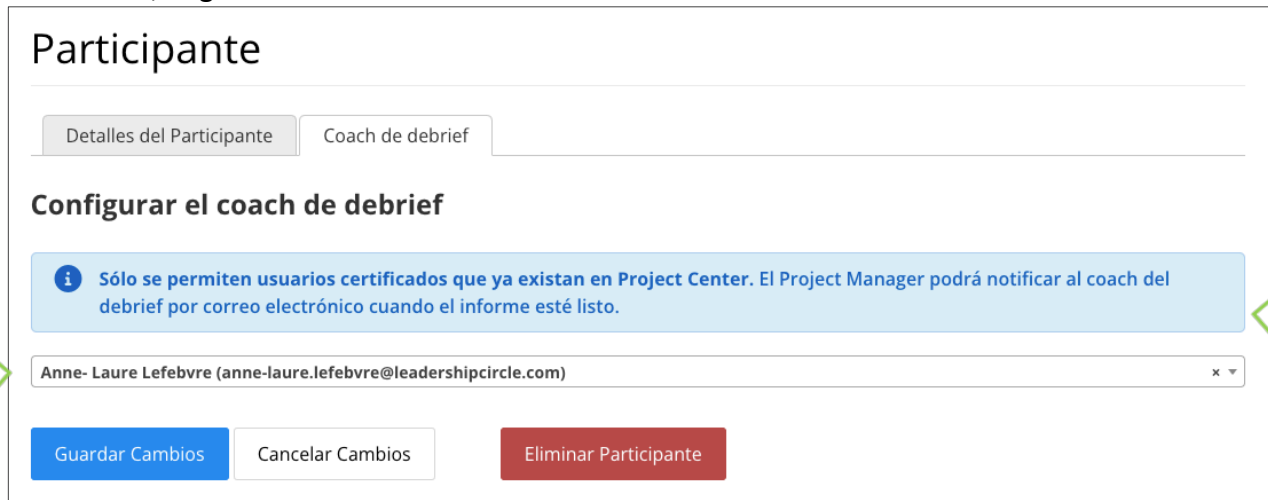


The screenshot shows a user interface with four tabs: 'DETALLES DEL PARTICIPANTE', 'ESTADO DE AUTOEVALUACIÓN', 'ESTADO DEL EVALUADOR/A', and 'ACCIONES'. The 'DETALLES DEL PARTICIPANTE' tab is active, displaying information for 'Marilyn Demond'. The 'ACCIONES' dropdown menu is open, showing options for 'Editar', 'Mover', and 'Delete'. Green arrows point to the 'Acciones' dropdown and the 'Editar' option.

DETALLES DEL PARTICIPANTE	ESTADO DE AUTOEVALUACIÓN	ESTADO DEL EVALUADOR/A	ACCIONES
<b>Marilyn Demond</b> Correo: marilyn.demond@leadershipcircle.com Idioma: Inglés Email nunca enviado Coach de debrief: <a href="#">Anne-Laure Lefebvre</a>	Completada el 11 Diciembre 2023 <b>Re-establecer la evaluación</b>	0 de 0 evaluadores	Acciones ▾ Editar Mover Delete

Historial de cambios A continuación se presentan los cambios realizados en este pedido desde que fue creado el 11 Diciembre 2023

Haga clic en la X para eliminar el coach y luego en el triángulo para buscar un nuevo coach. Finalmente, haga clic en Guardar cambios.



The screenshot shows the 'Configurar el coach de debrief' form. It includes a blue information box with a warning icon and text: 'Sólo se permiten usuarios certificados que ya existan en Project Center. El Project Manager podrá notificar al coach del debrief por correo electrónico cuando el informe esté listo.' Below this is a search field containing 'Anne-Laure Lefebvre (anne-laure.lefebvre@leadershipcircle.com)'. At the bottom are three buttons: 'Guardar Cambios', 'Cancelar Cambios', and 'Eliminar Participante'. Green arrows point to the information box and the search field.

**Participante**

Detalles del Participante Coach de debrief

**Configurar el coach de debrief**

**i** Sólo se permiten usuarios certificados que ya existan en Project Center. El Project Manager podrá notificar al coach del debrief por correo electrónico cuando el informe esté listo.

Anne-Laure Lefebvre (anne-laure.lefebvre@leadershipcircle.com) x ▾

Guardar Cambios Cancelar Cambios Eliminar Participante

Nota: La función de añadir o cambiar un coach de debrief solo está disponible hasta la fecha de ejecución del reporte. Una vez pasada la fecha de ejecución del reporte, para poder cambiar el tutor del debriefing, deberá volver a abrirse el proyecto y volver a procesar los reportes.

## ENVIAR REPORTES A LOS COACHES

En la página Detalles del pedido encontrará la opción "Enviar el enlace del informe por correo electrónico a todos los coaches" o "Enviar enlace del reporte por correo electrónico al coach". Esta opción permite enviar un correo electrónico al coach con un enlace directo al reporte LCP interactivo del participante.

Nota: Los reportes antiguos solo pueden descargarse a través de la página de detalles del pedido.

Lista de Participantes

Poner todos los informes a disposición    Enviar el enlace del informe por correo electrónico a todos los coaches (1)

Buscar    Buscar

Ordenar por nombre de participante    Ordenar por correo electrónico del participante    Debrief Coach Email

Nombre	Correo electrónico	Debrief Coach Email	Acciones
Marilyn Demond	marilyn.demond@leadershipcircle.com	anne-laure.lefebvre@leadershipcircle.com	<ul style="list-style-type: none"><li>Ver informe interactivo</li><li>Poner el informe a disposición del participante</li><li>Enviar el enlace del reporte por correo electrónico al coach</li></ul>

Este es el correo electrónico que recibirá el coach de debrief.

**De:** [notifications@theleadershipcircle.com](mailto:notifications@theleadershipcircle.com)

**Fecha:** Jueves, 10 de Agosto de 2023, 13:53

**Para:** Coach de debrief <[debrief.coach@leadershipcircle.com](mailto:debrief.coach@leadershipcircle.com)>

**Asunto:** Leadership Circle Profile (LCP) de Marilyn Sample

Estimado/a Coach,

Los reportes del líder con el que fue vinculado están listos.

Para acceder al reporte LCP interactivo, haga clic en el siguiente enlace e inicie sesión en Project Center. El reporte LCP interactivo se abrirá automáticamente.

Para compartir el reporte interactivo con el líder, haga clic en el botón Compartir de la primera página del reporte y envíe el enlace por correo electrónico al participante.

Para descargar el reporte en PDF, abra el reporte interactivo y haga clic en el botón naranja Descargar informe en PDF de la primera página.

**Marilyn Sample** [marilyn.sample@leadershipcircle.com](mailto:marilyn.sample@leadershipcircle.com)

Ver informe interactivo

Por favor contáctenos a través del correo electrónico que aparece a continuación si tiene alguna pregunta.

Saludos,  
Project Owner  
[project.owner@leadershipcircle.com](mailto:project.owner@leadershipcircle.com)

## EXPERIENCIA DEL COACH

Cuando el coach haga clic en el enlace Ver reporte interactivo de su correo electrónico, accederá a la página de inicio de sesión de Project Center. El reporte se abrirá inmediatamente después de iniciar sesión. Si el practitioner ya ha iniciado sesión, el reporte aparecerá inmediatamente.

Nota: Los reportes compartidos de esta forma no se almacenarán ni se podrá acceder a ellos a través de Mis pedidos o del Portal del coach.

### Cómo enviar un reporte a un participante

Para enviar un reporte a un participante, abra el reporte LCP interactivo y busque el botón Compartir en la parte superior del reporte. Al hacer clic en este botón, se copia el enlace de la dirección URL en el portapapeles, donde puede añadirse a un correo electrónico dirigido al participante.

Nota: El dueño del proyecto debe haber enviado los reportes a los participantes (en la página de pedidos) para que este enlace funcione para ellos.

