

# FONCTION « COACH DE DEBRIEFING »

La nouvelle fonction « coach de débriefing » est conçue pour aider une équipe de coachs travaillant pour une organisation cliente à partager des rapports avec des coachs certifiés LCP (Leadership Circle Profile). La fonction « coach de débriefing » permet au propriétaire du projet d'assigner un coach à un participant afin qu'il puisse recevoir et visualiser le rapport LCP interactif du participant.

## AJOUTER UN COACH DE DEBRIEFING

Vous trouverez cette fonction lorsque vous cliquerez sur le bouton *Ajouter un participant*.

+ AJOUTER UN PARTICIPANT

Vous verrez deux onglets : Détails (pour les informations sur le participant) et Coach de Débriefing.

### Ajouter un nouveau participant

Détails **Coach de débriefing**

Adresse e-mail \*

Langue de l'évaluation \*

Prénom \*

Nom de famille \*

Appliquer les étiquettes #lieu à ce participant

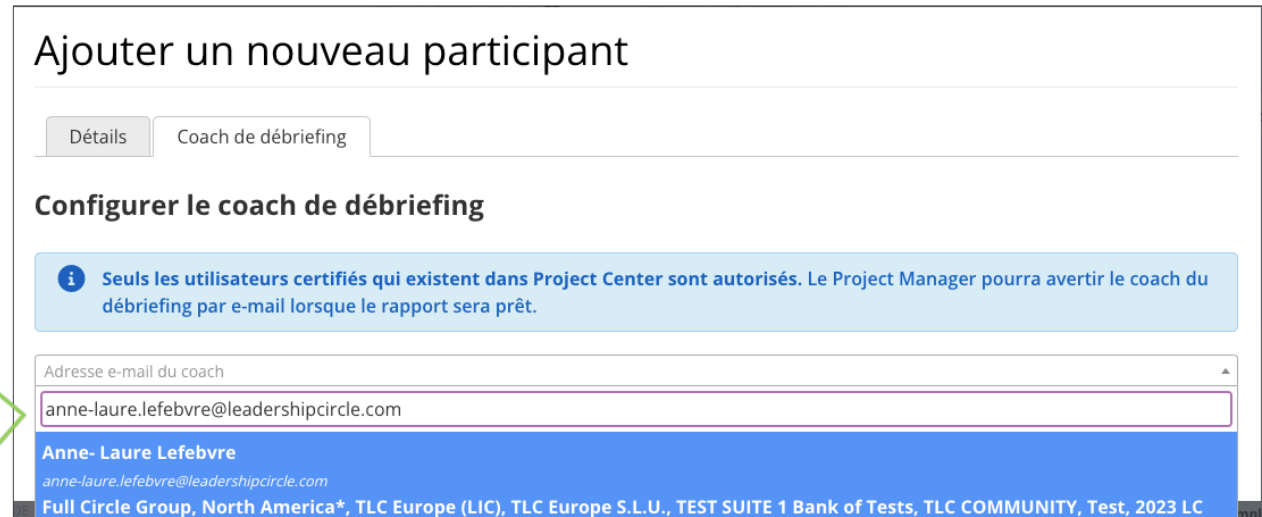
Appliquer les étiquettes #département à ce participant

Appliquer les étiquettes #fonction à ce participant

Saisissez les informations relatives au participant comme d'habitude.

Pour ajouter un coach de débriefing pour le participant, cliquez sur l'onglet "Coach de débriefing" et entrez l'adresse e-mail complète du coach, cliquez sur les informations du coach à sélectionner, puis cliquez sur "Sauvegarder les changements".

Remarque : Seuls les coachs certifiés LCP pourront être ajoutés.



Ajouter un nouveau participant

Détails Coach de débriefing

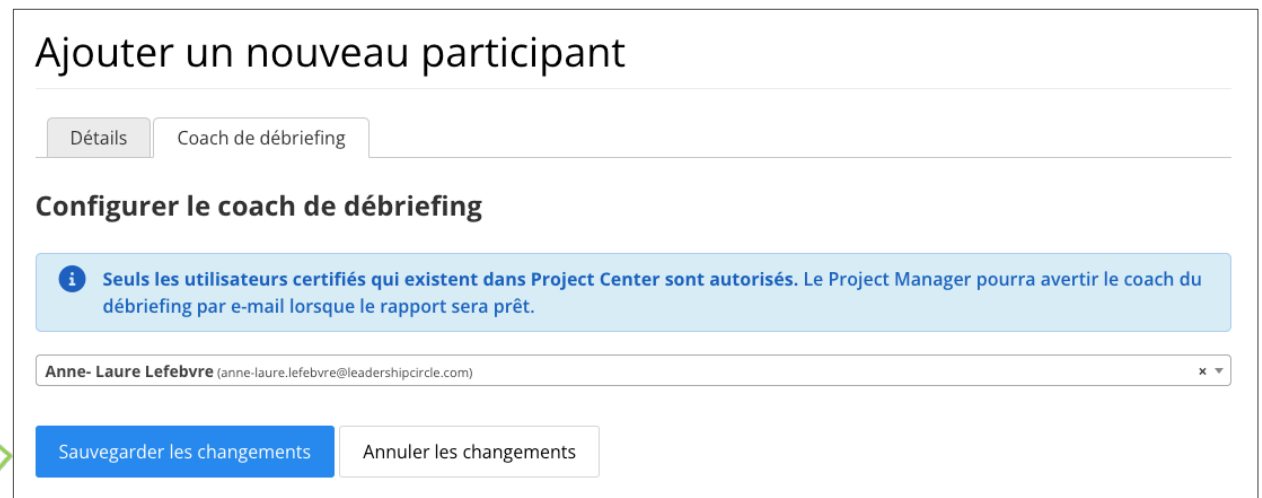
**Configurer le coach de débriefing**

*i* Seuls les utilisateurs certifiés qui existent dans Project Center sont autorisés. Le Project Manager pourra avertir le coach du débriefing par e-mail lorsque le rapport sera prêt.

Adresse e-mail du coach

anne-laure.lefebvre@leadershipcircle.com

Anne- Laure Lefebvre  
anne-laure.lefebvre@leadershipcircle.com  
Full Circle Group, North America\*, TLC Europe (LIC), TLC Europe S.L.U., TEST SUITE 1 Bank of Tests, TLC COMMUNITY, Test, 2023 LC



Ajouter un nouveau participant

Détails Coach de débriefing

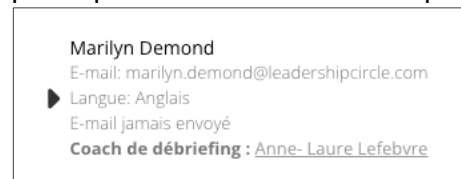
**Configurer le coach de débriefing**

*i* Seuls les utilisateurs certifiés qui existent dans Project Center sont autorisés. Le Project Manager pourra avertir le coach du débriefing par e-mail lorsque le rapport sera prêt.

Anne- Laure Lefebvre (anne-laure.lefebvre@leadershipcircle.com)

Sauvegarder les changements Annuler les changements

Dans l'onglet Participant de la page Projet, vous verrez le « Coach de débriefing » pour le participant listé sous le nom du participant.



Marilyn Demond  
E-mail: marilyn.demond@leadershipcircle.com  
▶ Langue: Anglais  
E-mail jamais envoyé  
**Coach de débriefing :** [Anne- Laure Lefebvre](#)

## MODIFIER LE COACH DE DEBRIEFING

Vous pouvez changer de coach de débriefing avant la date de disponibilité du rapport en cliquant sur Participant "Actions" puis "Modifier". Il y a une croix "x" à droite du nom du coach de débriefing sur laquelle vous pouvez cliquer pour supprimer le "coach de débriefing".

Cliquez sur Actions puis sur Modifier

DETAILS DU PARTICIPANT STATUT DE L'AUTO-EVALUATION STATUT DE L'EVALUATEUR ACTIONS

Marilyn Demond  
E-mail: marilyn.demond@leadershipcircle.com  
Langue: Anglais  
E-mail jamais envoyé  
Coach de débriefing : [Anne- Laure Lefebvre](#)

Complété le 11 Décembre 2023  
[Réinitialiser l'évaluation](#)

0 sur 0 évaluateurs

Actions

- Modifier
- Déplacer
- Delete

historique des modifications Voici les changements apportés à ce projet depuis sa création 11 Décembre 2023

Cliquez sur la croix X pour supprimer le coach. Cliquez sur le triangle pour rechercher un nouveau coach puis cliquez sur Sauvegarder les modifications.

### Participant

Détails du participant Coach de débriefing

#### Configurer le coach de débriefing

**Seuls les utilisateurs certifiés qui existent dans Project Center sont autorisés. Le Project Manager pourra avertir le coach du débriefing par e-mail lorsque le rapport sera prêt.**

Anne- Laure Lefebvre (anne-laure.lefebvre@leadershipcircle.com) x

Sauvegarder les changements Annuler les changements Supprimer le participant

Remarque : L'ajout ou la modification d'un coach de débriefing n'est possible que jusqu'à la date de disponibilité du rapport. Une fois la date de disponibilité du rapport passée, pour pouvoir changer de coach de débriefing, le projet doit être rouvert et les rapports retraités.

## ENVOYER LES RAPPORTS AUX COACHS

Sur la page « détails de la commande » se trouve l'option « Envoyer le lien du rapport par e-mail à tous les coachs » ou « Envoyer le lien du rapport par e-mail au coach ». Cette option envoie un e-mail au coach avec un lien direct vers le rapport interactif du LCP du participant.

Remarque : les anciens rapports ne peuvent être téléchargés qu'à partir de la page « détails de la commande ».

Liste des participants

Rendre tous les rapports disponibles Envoyer le lien du rapport par e-mail à tous les coachs (1)

Rechercher Rechercher

Trier par le nom du participant Trier par l'e-mail du participant Debrief Coach Email

Marilyn Demond	marilyn.demond@leadershipcircle.com	anne-laure.lefebvre@leadershipcircle.com	<ul style="list-style-type: none"><li>Voir le rapport interactif</li><li>Rendre disponible le rapport du participant</li><li>Envoyer le lien du rapport par e-mail au coach</li></ul>
----------------	-------------------------------------	------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Voici l'e-mail que recevra le coach de débriefing.

**De:** [notifications@theleadershipcircle.com](mailto:notifications@theleadershipcircle.com)

**Envoyé:** Jeudi 10 août 2023, 13h53

**De:** Debrief Coach <[debrief.coach@leadershipcircle.com](mailto:debrief.coach@leadershipcircle.com)>

**Objet:** Leadership Circle Profile (LCP) de Marilyn Sample

Cher/Chère coach,

Il s'agit d'un rappel pour vous faire savoir que les rapports sont prêts pour le/la dirigeant(e) avec lequel/laquelle vous avez été jumelé(e).

Pour accéder au rapport LCP interactif, cliquez sur le lien ci-dessous et connectez-vous à Project Center. Le rapport interactif LCP s'ouvrira automatiquement.

Pour partager le rapport interactif avec le/la dirigeant(e), cliquez sur le bouton Partager sur la première page du rapport et envoyez le lien par e-mail au/à la participant(e).

Pour télécharger le rapport PDF, ouvrez le rapport interactif et cliquez sur le bouton orange Télécharger le rapport PDF sur la première page.

**Marilyn Sample** [marilyn.sample@leadershipcircle.com](mailto:marilyn.sample@leadershipcircle.com)

Voir [le rapport interactif](#)

Pour toute question, veuillez me contacter à l'adresse e-mail ci-dessous.

Bien cordialement,

*Project Owner Name*

[project.owner@leadershipcircle.com](mailto:project.owner@leadershipcircle.com)

## EXPERIENCE DU COACH

Lorsque le coach clique sur le lien Voir le rapport interactif dans son e-mail, il est dirigé vers la page de connexion de Project Center. Le rapport s'ouvre immédiatement après la connexion. Si le practitioner est déjà connecté, le rapport s'affichera immédiatement.

Remarque : les rapports partagés de cette manière ne seront pas stockés ou accessibles via Mes rapports ou le Portail du coach.

## COMMENT ENVOYER UN RAPPORT A UN PARTICIPANT

Pour envoyer un rapport à un participant, ouvrez le rapport LCP interactif et cherchez le bouton Partager en haut du rapport. En cliquant sur ce bouton, le lien de l'adresse URL est copié dans le presse-papiers, et il peut ensuite être collé dans un e-mail adressé au participant.

Remarque : le responsable du projet doit avoir rendu disponibles les rapports aux participants (sur la page des commandes) pour que ce lien fonctionne.

