

# TIPPS ZUR WAHL IHRER BEWERTER/INNEN

## Wählen Sie Bewerter/innen, die



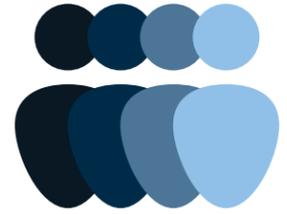
Sie gut kennen und Ihnen ehrliche Rückmeldungen geben.



Gute Absichten haben, und Ihnen aufrichtig dabei helfen möchten, mehr über Ihre Führung zu lernen.



Die Aufgaben und Verantwortungen Ihrer Arbeit sowie Ihr Tätigkeitsfeld verstehen.



In der Lage sind, Sie in den verschiedenen Rollen, die Sie in Ihrer Arbeit ausüben, zu beurteilen.

## Bewerter/innen-Kategorien & Beziehungen

*(Es müssen nicht alle Kategorien verwendet werden)*

### VORGESETZTE/R DER/DES VORGESETZTEN

Ihr/e Vorgesetzte/r berichtet an diese Person. Laden Sie eine oder mehrere dieser Personen ein.

*(optional)*

### VORGESETZTE/R

Sie berichten an diese Person. Laden Sie eine/n oder mehrere Vorgesetzte ein.

### KOLLEGIN/KOLLEGE

Berichtet nicht an Sie, kennt Sie aber als Führungskraft gut und ist Ihnen in der Arbeit gleichgestellt.

### MITARBEITERIN/ MITARBEITER

Berichtet an Sie und ist Ihnen in der Arbeit unterstellt.

### ANDERE

Dazu gehören relevante Personen, wie zum Beispiel Lieferanten, Kund/innen, Partner/innen sowie Personen, mit denen Sie anderweitig gearbeitet haben.

*\* Sie brauchen jeweils mindestens 3 abgeschlossene Bewertungen aus den Kategorien Kolleg/in, Mitarbeiter/in und Andere. Sollten Sie weniger als 3 Bewertungen aus einer Kategorie bekommen, werden diese trotzdem als Feedback erfasst. Sie werden jedoch nur im Gesamtüberblick der Resultate in Ihrer Bewertung angezeigt.*

*\* Wenn Sie den Kategorien „Vorgesetzte/r“ oder „Vorgesetzte/r der/des Vorgesetzten“ mehr als eine Person zugeteilt haben, werden deren Bewertungen jeweils zusammengefasst.*

## Was Sie sonst noch wissen sollten

- Sie können so viele Bewerter/innen einladen, wie Sie möchten. Um die statistische Gültigkeit sicherzustellen, müssen Sie mindestens 5 abgeschlossene Bewertungen bekommen haben. Wir empfehlen 10 bis 12, damit die Bewerterkategorien in der Detailansicht sichtbar werden.
- Bitte setzen Sie sich mit den Personen, die Sie als Bewerter ausgewählt haben, per E-Mail oder Telefon in Verbindung, bevor Sie sie als Bewerter in das LCP-Befragungssystem aufnehmen.
- Es lohnt sich, sich zu notieren, wen man zur Bewertung eingeladen hat, und welcher Kategorie man die betreffende Person zugeordnet hat. Das System zeigt dies nicht an.
- Um die Befragung zu vervollständigen, benötigen Bewerter/innen etwa 20 - 25 Minuten.
- Es ist nicht zwingend, alle der Bewerterkategorien zu verwenden. Wird eine Kategorie nicht verwendet, hat das keinen Einfluss auf Ihr Gesamtergebnis.
- In Ihrem LCP - Bericht werden Sie die individuellen Bewertungen aus den Kategorien „Vorgesetzte/r“ und „Vorgesetzte/r der/des Vorgesetzten“ den betreffenden Bewerter/innen zuordnen können. Die Bewertungen aus den anderen Kategorien verbleiben anonym. Um die Anonymität dieser Bewerter/innen zu gewähren, werden sie in Gruppen von drei oder mehreren zusammengefasst.

