

POLÍTICA ESTÁNDAR DE LINKEDIN - PARA TODOS LOS PRACTITIONERS CERTIFICADOS

Cómo representar la relación con Leadership Circle («Experiencia») en LinkedIn

Este documento ofrece directrices para describir de manera clara y precisa su relación con Leadership Circle en LinkedIn, asegurando que se eviten malentendidos sobre la naturaleza de la relación laboral.

Política: Al reflejar nuestra relación en LinkedIn, esperamos que los coaches presenten con precisión sus credenciales y su vínculo con Leadership Circle de la siguiente manera:

- Las certificaciones deben registrarse en la sección “Licencias y certificaciones” (y no en Experiencia [laboral]).
- Los contratos de trabajo (por ejemplo, como Delivery Associate de LC) deben figurar en la sección Experiencia, con un título que refleje adecuadamente la naturaleza de la relación.

Incluir el estado de certificación de Leadership Circle: Animamos a todos los que hayan completado con éxito una certificación de Leadership Circle a agregarla a su perfil de LinkedIn. El lugar ideal para destacar este logro es en la sección **Licencias y certificaciones**.

1. Inicie sesión en su cuenta de LinkedIn (www.Linkedin.com) y acceda a su perfil.
2. A continuación, haga clic en el botón "Añadir sección" (situado justo debajo de su nombre):
 - a) Aparecerá un menú. Haga clic en **Recomendado** y después en **Añadir licencia o certificación**.
 - b) Aparecerá un menú para añadir su certificación. Complete lo siguiente:
 - c) **Nombre** de la certificación (por ejemplo, Leadership Circle Profile [LCP] Certification)
 - d) **Empresa emisora:** escriba/seleccione Leadership Circle
 - e) **Fecha de expedición:** introduzca la fecha de su certificado
 - **Recomendamos dejar los siguientes campos en blanco:**
 - *Fecha de caducidad*
 - *ID de la credencial*
 - *URL de la credencial*
 - *Aptitudes*
3. Haga clic en Guardar. Su certificación aparecerá en su lista de Licencias y certificaciones

The screenshot shows the 'Añadir licencia o certificación' form in LinkedIn. It includes the following fields and options:

- Nombre***: Text input field with a placeholder 'P. ej.: Microsoft Certified Network Associate Security'.
- Empresa emisora***: Text input field with a placeholder 'P. ej. Microsoft'.
- Fecha de expedición**: Two dropdown menus for 'Mes' and 'Año'.
- Fecha de caducidad**: Two dropdown menus for 'Mes' and 'Año'.
- ID de la credencial**: Text input field.
- URL de la credencial**: Text input field.
- Aptitudes**: Section header with a note 'Asocia al menos 1 aptitud a esta licencia o certificación. También aparecerá en tu sección Aptitudes.' and a '+ Añadir aptitud' button.

Resumen

Al seguir estas directrices, garantizamos que todos puedan reflejar con precisión su situación profesional y sus cualificaciones, evitando posibles confusiones sobre las relaciones laborales. Agradecemos su colaboración en este esfuerzo.